



IPSACH DIE ATTRAKTIVE SEEGEMEINDE

Unsere Gemeinde zählt 4'000 Einwohner*innen. Wir suchen für unsere kundenfreundliche Gemeindeverwaltung

Sachbearbeiter*in Abteilung Einwohner und Finanzen

Beschäftigungsgrad 80 - 100 %

Anstellung ab Sommer 2021 nach Vereinbarung

Ihre Hauptaufgaben

Bedienung des Schalters und der Telefonzentrale, führen des Sekretariats der Sicherheitskommission mit Protokollführung an den Sitzungen sowie Mitarbeit Einbürgerungsverfahren, Verkehrsfragen und Parkbussen bearbeiten, Vermietung von Gemeinderäumlichkeiten, führen der Buchhaltung und administrative Tätigkeiten des Zivilschutzverbands Nidau plus, wöchentliche Kreditorenverarbeitung, Fakturierung von Gemeindegebühren und monatlichen Abrechnungen, Mitarbeit in der Einwohnerkontrolle.

Ihr Profil

Sie haben eine kaufmännische Ausbildung mit Berufserfahrung auf einer Gemeindeverwaltung. Sie wollen etwas bewegen, sind initiativ, motiviert und verfügen über Durchsetzungsvermögen und vernetztes Denken. Ihre Arbeitsweise ist teambezogen, selbständig und Sie sind flexibel, zuverlässig sowie belastbar. Unsere Kundschaft bedienen Sie freundlich und zuvorkommend.

Unser Angebot

Selbstständige, verantwortungsvolle, abwechslungsreiche Tätigkeit in einem vielseitigen Aufgabengebiet und einer modern eingerichteten Verwaltung. Attraktive Anstellungsbedingungen nach kantonalen Richtlinien, Weiterbildungsmöglichkeiten und Betriebliches Gesundheitsmanagement. Der Arbeitsort ist mit öffentlichen Verkehrsmitteln gut erreichbar.

Unsere Auskunftsperson

- Sara Riechsteiner, stv. Abteilungsleiterin, 032 333 78 04, sara.riechsteiner@ipsach.ch

Ihre Bewerbung

nehmen wir gerne bis am **31. Mai 2021** online entgegen an markus.becker@ipsach.ch

