

Funktionendiagramm RSD Ipsach

Bereiche / Aufgaben	Kindes- und Erwachsenenschutzbehörde (KESB)	Gemeinderat Ipsach (GR)	Sozialbehörde (Soko)	Präsident/in Sozialbehörde	Geschäftsleitung Gemeindeverwaltung Ipsach (GL)	Leitung RSD / Sekretär /in Soko	Stv. Stellenleitung / Sekretär/in Soko	Sozialarbeiter/in (SA)	Leitung Sekretariat RSD	Sekretariat KK-Wesen	Finanzverwaltung Gemeindeverwaltung Ipsach	Ausgleichskasse	Lernende/r	Funktionsträger Legende: E = selbständiger Entscheid A = Antrag für Entscheid V = Vollzug im Rahmen der Kompetenzen, Zuständigkeiten M = Mitwirkung I = Informationen (geben, erhalten) VT = Stellvertretung
1. Führungs- und Leitungsaufgaben														Bemerkungen
Aufsicht RSD, Erlass Richtlinien, Controlling			V											Wegleitung für Sozialbehörden
Controlling Sozialhilfe			V			M		M						
Bereitstellung Datenmaterial			I			V			M					
Bewilligung Projekte und Mitwirkung regionale Initiativen			E			A								
Mitarbeit in Arbeitsgruppen/Organisationen intern/extern				I*		E	VT	M	M	VT				*Wenn extern
Personalführung					M	V	VT							Ohne fachl. Personalf. V bei GL
Bedarfsnachweis Stellenplan			I		V	A			M	VT				
Anstellung Leiter RSD			M	A	E		I	I	I	I	I		I	
Anstellung Fachpersonal			M		E/V	A	VT	M	M	M	I		I	Adm. V bei GL
Anstellung Administrativpersonal					E	A	VT	M	M	M	I		I	

Bereiche / Aufgaben	Kindes- und Erwachsenenschutzbehörde (KESB)	Gemeinderat Ipsach (GR)	Sozialbehörde (Soko)	Präsident/in Sozialbehörde	Geschäftsleitung Gemeindeverwaltung Ipsach (GL)	Leitung RSD / Sekretär /inSoko	Stv. Stellenleitung / Sekretär/in Soko	Sozialarbeiter/in (SA)	Leitung Sekretariat RSD	Sekretariat KK-Wesen	Finanzverwaltung Gemeindeverwaltung Ipsach	Ausgleichskasse	Lernende/r	Funktionsträger Legende:
														E = selbständiger Entscheid A = Antrag für Entscheid V = Vollzug im Rahmen der Kompetenzen, Zuständigkeiten M = Mitwirkung I = Informationen (geben, erhalten) VT = Stellvertretung
Anstellung Praktikanten		I				E	VT	I	I	I	I		I	Im Rahmen Budget
MAG					I	V								
Leitung Sitzungen						V	VT							
Budgetkontrolle und Nachtragskredite		E	A/M			A/V					M			
Weiterbildungsgesuche		E			M/V	V/A	VT	A	A	A			A	GR ab Fr. 5'000.00
Fachpersonen für Beratung beiziehen						V		A	A	A				Im Rahmen Budget
Ferien- Abwesenheitsplanung					I	V	VT	M	M	M			M	
Erfassung / Änderungen Zeitkontrolle					I	V	VT	M	M	M			M	
Informationen (extern)		E				A		M	M	M				
Informationen (intern)						E	VT	M	M	M			M	
2. Aufgaben Sozialdienst														
Verfügungen, Weisungen Sozialhilfe						V	VT	E/V	M	VT				

Bereiche / Aufgaben	Kindes- und Erwachsenenschutzbehörde (KESB)	Gemeinderat Ipsach (GR)	Sozialbehörde (Soko)	Präsident/in Sozialbehörde	Geschäftsleitung Gemeindeverwaltung Ipsach (GL)	Leitung RSD / Sekretär /in Soko	Stv. Stellenleitung / Sekretär/in Soko	Sozialarbeiter/in (SA)	Leitung Sekretariat RSD	Sekretariat KK-Wesen	Finanzverwaltung Gemeindeverwaltung Ipsach	Ausgleichskasse	Lernende/r	Funktionsträger Legende:
														E = selbständiger Entscheid A = Antrag für Entscheid V = Vollzug im Rahmen der Kompetenzen, Zuständigkeiten M = Mitwirkung I = Informationen (geben, erhalten) VT = Stellvertretung
Verfügungen, Weisungen KES	E							A						
Verwandtenbeiträge abklären								E	V	VT				Ablauf 1
Verwandtenbeiträge festlegen/einklagen						V	VT	V						do
Anhörungen und Gewährung rechtliches Gehör KES	V													
Prüfung Rechnungsführung	E							M						
Beschwerde- und Gerichtsverfahren KES	V							M						
Pflegekinderaufsicht	E					A		V*						*Durch KESB eingesetzt
Einladung Sitzungen Soko			I	I		V			VT					
Traktandenliste Sitzungen Soko			M	E		M								
Protokoll Soko						V			VT					
3. Sozialhilfe														

Bereiche / Aufgaben	Kindes- und Erwachsenenschutzbehörde (KESB)	Gemeinderat Ipsach (GR)	Sozialbehörde (Soko)	Präsident/in Sozialbehörde	Geschäftsleitung Gemeindeverwaltung Ipsach (GL)	Leitung RSD / Sekretär /in Soko	Stv. Stellenleitung / Sekretär/in Soko	Sozialarbeiter/in (SA)	Leitung Sekretariat RSD	Sekretariat KK-Wesen	Finanzverwaltung Gemeindeverwaltung Ipsach	Ausgleichskasse	Lernende/r	Funktionsträger Legende: E = selbständiger Entscheid A = Antrag für Entscheid V = Vollzug im Rahmen der Kompetenzen, Zuständigkeiten M = Mitwirkung I = Informationen (geben, erhalten) VT = Stellvertretung Bemerkungen
3.1 Administration Sozialhilfe														
Anmeldung Sozialhilfesuche (Intake)								I	V	VT			M	Intake-Ablauf
Abklärung Sozialhilfesuche (Intake)								V						do
Grundlagendokumente Sozialhilfe beschaffen								E	V	VT			M	do
Dossiererstellung (KLIB und physisches Dossier)								E	V	VT			M	do
Dossier archivieren (KLIB und physisches Dossier)								E	V	VT			M	do
Auszahlung Sozialhilfe						M	VT	E	V	VT				
Bezahlung Rechnungen Sozialhilfe						M	VT	E	V	VT				
Verbuchung Rechnungen Sozialhilfe									V	VT	I			
Anmeldung/Wechsel Krankenkasse								E	VT	V			M	Ablauf 2
Drittahlerregelungen								V	VT	M				do
Kontrolle Krankenversicherungspolice								E	VT	V			M	do
Kontrolle Krankenversicherungsprämie									VT	V			M	do

Bereiche / Aufgaben	Kindes- und Erwachsenenschutzbehörde (KESB)	Gemeinderat Ipsach (GR)	Sozialbehörde (Soko)	Präsident/in Sozialbehörde	Geschäftsleitung Gemeindeverwaltung Ipsach (GL)	Leitung RSD / Sekretär /in Soko	Stv. Stellenleitung / Sekretär/in Soko	Sozialarbeiter/in (SA)	Leitung Sekretariat RSD	Sekretariat KK-Wesen	Finanzverwaltung Gemeindeverwaltung Ipsach	Ausgleichskasse	Lernende/r	Funktionsträger Legende:
														E = selbständiger Entscheid A = Antrag für Entscheid V = Vollzug im Rahmen der Kompetenzen, Zuständigkeiten M = Mitwirkung I = Informationen (geben, erhalten) VT = Stellvertretung
														Bemerkungen
Bezahlung der visierten Krankenkassenprämien									V	VT			M	do
Kontrolle Rechnungen + Visum Krankenkassenwesen								V		V				do
Rechnungen zur Rückerstattung an KK schicken									VT	V			M	do
Bezahlung Krankheitskosten nach KK-Leistungen									VT	V			M	do
An-/Abmeldung/Mutationen ASVS, interkant. Rückford.								E	VT	V			M	do
Kontrolle und Anmeldung Hausrat- Privathaftpflichtvers.								V	M	VT				
Prüfung Unterstützungsanzeige (ZUG)								E	V	VT				Ablauf 3
Unterstützungsanzeige (ZUG-Meldung)									V	VT			M	Art. 31 ZUG + Art. 14 SHV do (ZUG = Zuständigkeitsgesetz)
Abrechnung Unterstützungsanzeige (ZUG-Meldung)									V	VT			M	do
An-/Abmeldung Sozialversicherungen AHV / IV / EL / NE								E	V	VT		V	M	
An-/Abmeldung Leistungen ALV/Privatversicherungen								V	V	VT			M	
Krankheitskosten EL									VT	V		M	M	

Bereiche / Aufgaben	Kindes- und Erwachsenenschutzbehörde (KESB)	Gemeinderat Ipsach (GR)	Sozialbehörde (Soko)	Präsidentin Sozialbehörde	Geschäftsleitung Gemeindeverwaltung Ipsach (GL)	Leitung RSD / Sekretär /in Soko	Stv. Stellenleitung / Sekretär/in Soko	Sozialarbeiterin (SA)	Leitung Sekretariat RSD	Sekretariat KK-Wesen	Finanzverwaltung Gemeindeverwaltung Ipsach	Ausgleichskasse	Lernende/r	Funktionsträger Legende: E = selbständiger Entscheid A = Antrag für Entscheid V = Vollzug im Rahmen der Kompetenzen, Zuständigkeiten M = Mitwirkung I = Informationen (geben, erhalten) VT = Stellvertretung Bemerkungen
Steuerbescheinigungen für Klient								V	VT				M	
Überprüfung AHV-Mindestbeiträge								V	VT		M		M	
Kinder- und Familienzulagen							E	M	VT		V		M	Abtretung an RSD
3.2 Fallführung Sozialhilfe														
Intake-Gespräche								V						Intake-Ablauf
Prüfung und Entscheid Sozialhilfesuche					E	VT	V/M							SKOS/SHG/SHV/BSIG/BKSE do
Gewährung Sozialhilfe							V							SKOS/SHG/SHV/BSIG/BKSE do
Gewährung SIL (situationsbedingte Leistungen)				M	E	VT	V/A							Bis Fr. 500.00 SA, Fr. 501.00 - Fr. 2'000.00 Leitung RSD, Fr. 2'001 - Fr. 4'000.00 Präsidentin SB, darüber SB do
Finanzierung Heimplatzierungen				M	M	VT	V							SKOS/SHG/SHV/BSIG/BKSE

Bereiche / Aufgaben	Kindes- und Erwachsenenschutzbehörde (KESB)	Gemeinderat Ipsach (GR)	Sozialbehörde (Soko)	Präsident/in Sozialbehörde	Geschäftsleitung Gemeindeverwaltung Ipsach (GL)	Leitung RSD / Sekretär /inSoko	Stv. Stellenleitung / Sekretär/in Soko	Sozialarbeiter/in (SA)	Leitung Sekretariat RSD	Sekretariat KK-Wesen	Finanzverwaltung Gemeindeverwaltung Ipsach	Ausgleichskasse	Lernende/r	Bemerkungen
Zielvereinbarungen								V						
Kontrolle und Anpassung Sozialhilfe								V						
4. Kindes- und Erwachsenenschutz KES														
4.1 Administration KES														
Grundlegenddokumente KES beschaffen								E	V	VT			M	Ablauf 4
Dossiererstellung (KLIB und physisches Dossier)								E	V	VT			M	Ablauf 5
Dossier archivieren (KLIB und physisches Dossier)								E	V	VT			M	do
Bezahlung Rechnungen KES								E	V	VT			M	
Verbuchung Rechnungen KES									V	VT			M	
Anmeldung/Wechsel Krankenkasse								E	V	VT			M	Ablauf 6
Kontrolle Krankenversicherungspolice								E	V	VT			M	do

Funktionsträger Legende:
 E = selbständiger Entscheid
 A = Antrag für Entscheid
 V = Vollzug im Rahmen der Kompetenzen, Zuständigkeiten
 M = Mitwirkung
 I = Informationen (geben, erhalten)
 VT = Stellvertretung

Bereiche / Aufgaben	Kindes- und Erwachsenenschutzbehörde (KESB)	Gemeinderat Ipsach (GR)	Sozialbehörde (Soko)	Präsident/in Sozialbehörde	Geschäftsleitung Gemeindeverwaltung Ipsach (GL)	Leitung RSD / Sekretär /in Soko	Stv. Stellenleitung / Sekretär/in Soko	Sozialarbeiter/in (SA)	Leitung Sekretariat RSD	Sekretariat KK-Wesen	Finanzverwaltung Gemeindeverwaltung Ipsach	Ausgleichskasse	Lernende/r	Bemerkungen
Kontrolle Krankenversicherungsprämie									V	VT			M	do
Rechnungen zur Rückerstattung an KK schicken									V	VT			M	do
Bezahlung visierte Krankheitskosten									V	VT			M	do
An-/Abmeldung/Mutationen/Abrechnung ASVS								E	VT	V			M	do
Kontrolle und Anmeldung Hausrat- Privathaftpflichtvers.								V	VT	VT				
An-/Abmeldung Leistungen ALV/Privatversicherungen								V	M	VT			M	
Krankheitskosten EL									V	VT		M	M	
Unterlagen für Steuererklärung sammeln									V	VT			M	
Terminkontrolle Steuererklärung									V	VT			M	
Steuererklärung ausfüllen und einreichen									V	VT			M	
Überprüfung AHV-Mindestbeiträge								E	V	VT		V	M	
Kinder- und Familienzulagen								E	M	VT		V	M	

Funktionsträger Legende:
 E = selbständiger Entscheid
 A = Antrag für Entscheid
 V = Vollzug im Rahmen der Kompetenzen, Zuständigkeiten
 M = Mitwirkung
 I = Informationen (geben, erhalten)
 VT = Stellvertretung

Bereiche / Aufgaben	Kindes- und Erwachsenenschutzbehörde (KESB)	Gemeinderat Ipsach (GR)	Sozialbehörde (Soko)	Präsident/in Sozialbehörde	Geschäftsleitung Gemeindeverwaltung Ipsach (GL)	Leitung RSD / Sekretär /in Soko	Stv. Stellenleitung / Sekretär/in Soko	Sozialarbeiter/in (SA)	Leitung Sekretariat RSD	Sekretariat KK-Wesen	Finanzverwaltung Gemeindeverwaltung Ipsach	Ausgleichskasse	Lernende/r	Bemerkungen
4.2 Mandatsführung / Abklärungen														
Abklärung KES	E							V						Gefährdungsmeldungen, Adoptionsgesuche etc.
Antrag KES	E							A						do
Inventaraufnahme	E							V	M	VT			M	Art. 405 Abs. 2 ZGB
Budget erstellen								V						
Führung KES Massnahmen								V						
Zivil- und Strafprozessverfahren	E							V						Prozessermächtigung KESB
Berichts- und Rechnungsablage	E							V	M	VT				
Gebühren	E													
4.3 Vaterschafts-, Unterhalts- und Sorgerechtsregelung														
Vaterschafts-, Unterhalts- und Sorgerechtsregelung	E							V	M					

Funktionsträger Legende:
 E = selbständiger Entscheid
 A = Antrag für Entscheid
 V = Vollzug im Rahmen der Kompetenzen, Zuständigkeiten
 M = Mitwirkung
 I = Informationen (geben, erhalten)
 VT = Stellvertretung

Bereiche / Aufgaben	Kindes- und Erwachsenenschutzbehörde (KESB)	Gemeinderat Ipsach (GR)	Sozialbehörde (Soko)	Präsident/in Sozialbehörde	Geschäftsleitung Gemeindeverwaltung Ipsach (GL)	Leitung RSD / Sekretär /inSoko	Stv. Stellenleitung / Sekretär/in Soko	Sozialarbeiter/in (SA)	Leitung Sekretariat RSD	Sekretariat KK-Wesen	Finanzverwaltung Gemeindeverwaltung Ipsach	Ausgleichskasse	Lernende/r	Funktionsträger Legende: E = selbständiger Entscheid A = Antrag für Entscheid V = Vollzug im Rahmen der Kompetenzen, Zuständigkeiten M = Mitwirkung I = Informationen (geben, erhalten) VT = Stellvertretung Bemerkungen
Genehmigung Unterhalts- und Sorgerechtsvereinbarung	E							A						
Anpassung Unterhalts- und Sorgerechtsvereinbarung	E							V	M					
Genehmigung Anpassung Unterhalts- und Sorgerechtsvereinbarung	E							A						
Gebühren	E													
5. Alimentenwesen														durch SD Nidau abgedeckt
6. Beratungen / Aufträge								V						
Freiwillige Beratungen								V						
Berichte für Gerichte, Institutionen								V						
7. Infrastruktur - Logistik - IT														

Bereiche / Aufgaben	Kindes- und Erwachsenenschutzbehörde (KESB)	Gemeinderat Ipsach (GR)	Sozialbehörde (Soko)	Präsident/in Sozialbehörde	Geschäftsleitung Gemeindeverwaltung Ipsach (GL)	Leitung RSD / Sekretär /inSoko	Stv. Stellenleitung / Sekretär/in Soko	Sozialarbeiter/in (SA)	Leitung Sekretariat RSD	Sekretariat KK-Wesen	Finanzverwaltung Gemeindeverwaltung Ipsach	Ausgleichskasse	Lernende/r	Funktionsträger Legende: E = selbständiger Entscheid A = Antrag für Entscheid V = Vollzug im Rahmen der Kompetenzen, Zuständigkeiten M = Mitwirkung I = Informationen (geben, erhalten) VT = Stellvertretung Bemerkungen
Büroeinrichtung	E				E/A	A								Bis Fr. 5'000.00 GL, über Fr. 5'000.00 GR
Software	E				E/A	A								Bis Fr. 5'000.00 GL, über Fr. 5'000.00 GR
Büroeinrichtung ausserhalb Budget	E				A	M								
Software ausserhalb Budget	E				A	M								
KLIB-Superuser									V	VT				
KLIB-Support									V	VT				
Support übrige Programme									M	VT	V			
Hardware					A				M	VT	V			
8. Sekretariat RSD allgemein														

Bereiche / Aufgaben	Kindes- und Erwachsenenschutzbehörde (KESB)	Gemeinderat Ipsach (GR)	Sozialbehörde (Soko)	Präsident/in Sozialbehörde	Geschäftsleitung Gemeindeverwaltung Ipsach (GL)	Leitung RSD / Sekretär /in Soko	Stv. Stellenleitung / Sekretär/in Soko	Sozialarbeiter/in (SA)	Leitung Sekretariat RSD	Sekretariat KK-Wesen	Finanzverwaltung Gemeindeverwaltung Ipsach	Ausgleichskasse	Lernende/r	Funktionsträger Legende: E = selbständiger Entscheid A = Antrag für Entscheid V = Vollzug im Rahmen der Kompetenzen, Zuständigkeiten M = Mitwirkung I = Informationen (geben, erhalten) VT = Stellvertretung Bemerkungen
8.1 Sozialhilfestatistik														
Eingabe der Daten								M	V	VT				
Überprüfung und Kontrolle der Daten									V	VT				
Ablieferung an Amt für Statistik									V	VT				
Fallstatistik			I		I	V		I						pro Monat
8.2 Diverse Arbeiten														
Archivierung									V	VT			M	
Wartezimmer (Informationsmaterial verwalten)									V	VT			M	
Verantwortliche/r Kopierer									V	VT			M	
Materialverwaltung (Büromaterial)									V	VT			M	
Zirkulationsakten									V	VT			M	

Bereiche / Aufgaben	Kindes- und Erwachsenenschutzbehörde (KESB)	Gemeinderat Ipsach (GR)	Sozialbehörde (Soko)	Präsidentin Sozialbehörde	Geschäftsleitung Gemeindeverwaltung Ipsach (GL)	Leitung RSD / Sekretär /in Soko	Stv. Stellenleitung / Sekretär/in Soko	Sozialarbeiter/in (SA)	Leitung Sekretariat RSD	Sekretariat KK-Wesen	Finanzverwaltung Gemeindeverwaltung Ipsach	Ausgleichskasse	Lernende/r	Bemerkungen
Verantwortliche/r Abschiede/Team-Ausflug						M	M	M	V	VT			M	
Infothek						F		M	V	VT			M	

Funktionsträger Legende:
 E = selbständiger Entscheid
 A = Antrag für Entscheid
 V = Vollzug im Rahmen der Kompetenzen, Zuständigkeiten
 M = Mitwirkung
 I = Informationen (geben, erhalten)
 VT = Stellvertretung

Genehmigung

- 10.11.2016 durch Sozialkommission
- 05.12.2016 durch Gemeinderat

Publikation amtlicher Anzeiger

- 05.01.2017; Änderung
- 23.02.2017; Änderung gültig

GEMEINDERAT IPSACH



Susanne Stöckenius
Gemeindepräsidentin



Markus Becker
Geschäftsleiter Gemeinde