

## Funktionendiagramm der Gemeinde Ipsach (in Kraft seit 01.08.2018, Version vom 01.01.2025)

| Legende:<br>E = Entscheid / Verantwortlich<br>A = Antrag<br>V = Vollzug / Ausführung / Umsetzung<br>M = Mitwirkung / Muss zwingend und frühzeitig einbezogen werden<br>I = Information<br>U = Unterstützung / kann zur Unterstützung beigezogen werden<br><br>(weitere Abkürzungen siehe Legende am Schluss) | Stimmberichtigte | Gemeinderat | Ressortleitung Bildung | Schulkommission | Schulsekretariat | Schulleitung | Leitung Tagesschule | Leitung Spezialunterricht | LehrerInnenkonferenz | Klassenlehrperson | Lehrperson | Päd. Betreuungsperson | Nicht päd. Betreuungsperson | Eltern (Beibezug Schüler) | Hauswart | Elternrat | Schulinspektorat / ERZ | Bemerkungen                      | Rechtsgrundlagen                               |
|--|------------------|-------------|------------------------|-----------------|------------------|--------------|---------------------|---------------------------|----------------------|-------------------|------------|-----------------------|-----------------------------|---------------------------|----------|-----------|------------------------|----------------------------------|--|
| <b>1. Schülerinnen und Schüler</b>   |                  |             |                        |                 |                  |              |                     |                           |                      |                   |            |                       |                             |                           |          |           |                        |                                  |  |
| <b>1.1 Schuleintritt und -austritt</b>   |                  |             |                        |                 |                  |              |                     |                           |                      |                   |            |                       |                             |                           |          |           |                        |                                  |  |
| Einschreibung  |                  |             |                        | I               | V                | E            |                     |                           |                      | M                 |            |                       |                             |                           |          |           |                        |                                  |  |
| Späterer Eintritt in den Kindergarten  |                  |             |                        |                 |                  | M            |                     |                           |                      | I                 |            |                       |                             | E                         |          |           |                        |                                  | Art. 2 Abs. 2 VSV                              |
| Reduziertes Pensum im 1. Kindergartenjahr  |                  |             |                        |                 |                  | I            |                     |                           |                      | V                 |            |                       |                             | E                         |          |           |                        |                                  | Art. 3 VSV                                     |
| Führen Verzeichnis von Schülerinnen und Schülern in Privatschulen  |                  |             |                        | I               | V                | E            |                     |                           |                      |                   |            |                       |                             |                           |          |           | U                      | Meldung durch Privatschulen      | Art. 69 VSG                                    |
| <b>1.1.1 Tagesschule; Ein- und Austritte</b>   |                  |             |                        |                 |                  |              |                     |                           |                      |                   |            |                       |                             |                           |          |           |                        |                                  |  |
| Ausschreibung des Angebots   |                  |             |                        |                 | V                | I            | E                   |                           |                      |                   |            |                       |                             | I                         |          |           |                        |                                  | Art. 2 Abs. 2 TSV                              |
| Einteilung/Zuweisung zu Tagesschulmodulen  |                  |             |                        | I               | V                | I            | E                   |                           |                      | I                 |            |                       |                             | A                         |          |           |                        |                                  |  |
| Aufnahmebestätigung  |                  |             |                        |                 | V                | I            | E                   |                           |                      | I                 |            |                       |                             | I                         |          |           |                        |                                  |  |
| Genehmigung Abmeldung/vorzeitiger Austritt   |                  |             |                        |                 | V                | I            | E                   |                           |                      | I                 |            |                       |                             | A                         |          |           |                        |                                  |  |
| <b>1.2 Schul- und Klassenzuteilung / Laufbahntscheide</b>  |                  |             |                        |                 |                  |              |                     |                           |                      |                   |            |                       |                             |                           |          |           |                        |                                  |  |
| Zuweisung zu Klassen und Gruppen (Normalfall)  |                  |             |                        |                 | V                | E            |                     |                           |                      | M                 |            |                       |                             | I                         |          |           |                        |                                  |  |
| Zuweisung zu fakultativem Unterricht   |                  |             |                        |                 | V                | E            |                     |                           |                      | I                 |            |                       |                             | A                         |          |           |                        |                                  |  |
| Dispensation von fakultativem Unterricht   |                  |             |                        |                 |                  | E            |                     |                           |                      | I                 |            |                       |                             | A                         |          |           |                        |                                  |  |
| Zuweisung zur Integration Fremdsprachiger und Entlassung daraus  |                  |             |                        |                 |                  | E            |                     |                           |                      | A                 | V          |                       |                             | M                         |          |           |                        | Lehrperson DaZ                   | Art. 11 Abs. 2 a BMV                           |
| Zuweisung zum Spezialunterricht bei leichten Lern- oder Entwicklungsauffälligkeiten  |                  |             |                        |                 |                  | E            |                     |                           |                      | A                 | V          |                       |                             | M                         |          |           | U                      | Lehrperson IF/IBEM               | Art. 11 Abs. 2c BMV                            |
| Zuweisung zum Spezialunterricht bei schweren oder komplexen Lern- oder Entwicklungsstörungen   |                  |             |                        |                 | I                | E            |                     |                           |                      | M                 | V          |                       |                             | M                         |          |           | U                      | A: EB/KJPD/ZEN<br>Lehrperson GEF | Art. 11 Abs. 3c BMV                            |
| Zuweisung zur zweijährigen Einschulung in der Regelklasse  |                  |             |                        |                 | I                | E            |                     |                           |                      | V                 |            |                       |                             | M                         |          |           |                        | A: EB/KJPD/ZEN                   | Art. 11 Abs. 3a BMV                            |
| Zuweisung zur Begabtenförderung  |                  |             |                        |                 |                  | E            |                     |                           | V                    | M                 |            |                       |                             | M                         |          |           |                        | A: EB/KJPD/ZEN                   | Art. 11 Abs. 3b BMV                            |
| Zuweisung zu besonderen Klassen und Rückführung in Regelklasse   |                  |             |                        |                 | I                | E            |                     | M                         |                      | V                 |            |                       |                             | M                         |          |           |                        | A: EB/KJPD/ZEN                   | Art. 11 Abs. 3d BMV                            |
| Integration Schülerinnen und Schüler mit Behinderungen   |                  |             |                        | I               | I                | M            |                     | M                         |                      | V                 |            |                       |                             | M                         |          |           | E                      | A: EB/KJPD/ZEN, M:GEF/ALBA       | Art. 11 Abs. 6 BMV                             |
| Einheitliche Praxis der Beurteilung  |                  |             |                        |                 | I                | E            |                     |                           | M                    | V                 | V          |                       |                             |                           |          |           |                        |                                  | Art. 2 DVBS                                    |
| Schullaufbahntscheide  |                  |             |                        | I               | I                | E            |                     |                           |                      | A                 | M          |                       |                             | M                         |          |           |                        |                                  | Art. 11 DVBS                                   |
| Ausstellen von Beurteilungsberichten   |                  |             |                        |                 | U                | E            |                     |                           |                      | V                 | M          |                       |                             | I                         |          |           |                        |                                  | Art. 28 Abs.1 DVBS                             |
| Führen der Dokumentenmappe   |                  |             |                        |                 | U                | E            |                     |                           |                      | V                 | M          |                       |                             | I                         |          |           |                        |                                  | Art. 13 Abs. 3 DVBS                            |
| Ausstellen von Beurteilungsberichten bei Schulwechsel  |                  |             |                        |                 | M                | E            |                     |                           |                      | V                 | M          |                       |                             | AV                        |          |           |                        |                                  | Art. 29 Abs. 2 DVBS                            |
| Anordnen/Vereinbaren individueller Lernziele in 1 oder 2 Fächern und Aufhebung der Massnahme   |                  |             |                        |                 |                  | E            |                     | M                         |                      | A                 | M          |                       |                             | M                         |          |           | U                      | EB/KJPD/ZEN                      | Art. 11 Abs. 1 a BMV                           |
| Anordnen/Vereinbaren individueller Lernziele in mehr als 2 Fächern und Aufhebung der Massnahme   |                  |             |                        |                 | I                | E            |                     | M                         |                      | M                 | M          |                       |                             | M                         |          |           | I                      | A: EB/KJPD/ZEN                   | Art. 11 Abs. 1 b BMV                           |
| Überspringen und Repetieren eines Schuljahres  |                  |             |                        | I               | I                | E            |                     |                           |                      | A                 | M          |                       |                             | M                         |          |           | U                      | EB/KJPD/ZEN                      | Art. 25 Abs. 1 VSG, Art. 11 Buchstabe b,c DVBS |
| <b>1.3 Dispensationen</b>  |                  |             |                        |                 |                  |              |                     |                           |                      |                   |            |                       |                             |                           |          |           |                        |                                  |  |
| Dispensation vom Unterricht  |                  |             |                        |                 |                  | E            |                     |                           |                      | M                 |            |                       |                             | AV                        |          |           |                        |                                  | Art. 27 Abs. 5 VSG, Art. 8 DVAD                |
| Absenzenkontrolle  |                  |             |                        |                 |                  | E            |                     |                           |                      | V                 | M          |                       |                             | I                         |          |           |                        |                                  | Art. 27 Abs. 2 VSG                             |

| Legende:<br>E = Entscheid / Verantwortlich<br>A = Antrag<br>V = Vollzug / Ausführung / Umsetzung<br>M = Mitwirkung / Muss zwingend und frühzeitig einbezogen werden<br>I = Information<br>U = Unterstützung / kann zur Unterstützung beigezogen werden<br><br>(weitere Abkürzungen siehe Legende am Schluss) | Stimmber. | Gemeinderat | Ressortleitung Bildung | Schulkommission | Schulsekretariat | Schulleitung | Leitung Tagesschule | Leitung Spezialunterricht | LehrInnenkonferenz | Klassenlehrperson | Lehrperson | Päd. Betreuungsperson | Nicht päd. Betreuungsperson | Eltern (Bei Bezug Schüler) | Hauswart | Elternrat | Schulinspektorat / ERZ | Bemerkungen                              | Rechtsgrundlagen                         |
|--|-----------|-------------|------------------------|-----------------|------------------|--------------|---------------------|---------------------------|--------------------|-------------------|------------|-----------------------|-----------------------------|----------------------------|----------|-----------|------------------------|--|--|
| <b>1.3.1 Tagesschule; Dispensationen</b>   |           |             |                        |                 |                  |              |                     |                           |                    |                   |            |                       |                             |                            |          |           |                        |  |  |
| Dispensation von vertraglichen Verpflichtungen   |           |             |                        |                 | V                | E            |                     |                           |                    |                   |            |                       |                             | A                          |          |           |                        |  |  |
| Absenzenkontrolle  |           |             |                        |                 | V                | E            |                     |                           |                    |                   |            | M                     | M                           | I                          |          |           |                        |  |  |
| <b>1.4 Umgang mit Schwierigkeiten</b>  |           |             |                        |                 |                  |              |                     |                           |                    |                   |            |                       |                             |                            |          |           |                        |  |  |
| Information z.H. der Eltern bei Mängeln in Erziehung und Pflege  |           |             |                        |                 |                  | M            | M                   |                           |                    |                   | E          |                       |                             |                            |          | I         |                        |  | Art. 29 Abs. 1 VSG                       |
| Verweise an SchülerInnen erteilen  |           |             | M                      | E               |                  | AV           | M                   |                           |                    | M                 | M          | M                     |                             |                            | M        |           |                        |  | Art. 28 Abs. 4 VSG                       |
| Gefährdungsmeldungen   |           |             |                        |                 |                  | EV           |                     |                           |                    | M                 | M          |                       |                             |                            | I        | A         |                        | Beratung SSA                             | Art. 314d ZGB, Art. 29 Abs. 2 VSG        |
| Unterrichtsausschluss nach Art. 28   |           |             | M                      | E               |                  | AV           | M                   |                           |                    | M                 | M          |                       |                             |                            | M        |           |                        |  | Art. 28 Abs. 5,6 VSG                     |
| Prüfen von zweifelhaften Entschuldigungsgründen  |           |             |                        |                 |                  |              |                     |                           |                    |                   | E          |                       |                             |                            | M        |           |                        |  | Art. 7 Abs. 3 DVAD                       |
| Anzeige einreichen (Schulversäumnis)   |           |             | M                      | E               |                  | V            |                     |                           |                    | A                 |            |                       |                             |                            | M        |           |                        | M: Fachstelle der Gde                    | Art. 32 VSG                              |
| <b>1.4.1 Tagesschule; Umgang mit Schwierigkeiten</b>   |           |             |                        |                 |                  |              |                     |                           |                    |                   |            |                       |                             |                            |          |           |                        |  |  |
| Information an die Eltern bei Mängeln in Erziehung und Pflege  |           |             |                        |                 |                  | I            | E                   |                           |                    |                   |            | V                     |                             |                            | I        |           |                        |  | Art. 29 Abs. 1 VSG                       |
| Erteilen von Verweisen an Schüler/-innen   |           |             | M                      | E               |                  | I            | AV                  |                           |                    | I                 | M          | M                     | M                           |                            |          |           |                        |  | Art. 28 Abs. 4 VSG                       |
| Gefährdungsmeldungen   |           |             |                        |                 |                  | I            | EV                  |                           |                    |                   |            | M                     | M                           | I                          |          |           |                        | Beratung SSA                             | Art. 314d ZGB Art. 29 Abs. 2 VSG         |
| Tagesschulausschluss nach Art. 28 VSG  |           |             | M                      | E               |                  | I            | AV                  |                           |                    | I                 | M          | M                     | M                           |                            |          |           |                        | V: Fachstelle der Gde                    | Art. 28 Abs. 5,6 VSG                     |
| Prüfen von zweifelhaften Entschuldigungsgründen  |           |             |                        |                 |                  | V            | E                   |                           |                    |                   |            | M                     | M                           | M                          |          |           |                        |  | Art. 7 Abs. 3 DVAD                       |
| <b>2. Pädagogik und Qualität</b>   |           |             |                        |                 |                  |              |                     |                           |                    |                   |            |                       |                             |                            |          |           |                        |  |  |
| Strategische Ausrichtung der Schulen   |           |             |                        | E               |                  | A            | U                   | M                         | M                  |                   |            |                       |                             |                            |          |           |                        |  | Art. 35 Abs. 2c VSG                      |
| Berichterstattung über Ergebnisprüfung an Kanton   |           |             | M                      | M               |                  | E            |                     | M                         |                    |                   |            |                       |                             |                            |          |           | I                      | Maxicontrolling Schulinspektor           | Art. 51 Abs. 3 VSG                       |
| Leitbild der Schule  |           |             |                        | E               |                  | A            | M                   | M                         | M                  |                   |            |                       |                             |                            |          | M         |                        |  |  |
| Selbstevaluation der Schule  |           |             |                        | I               |                  | V            |                     | M                         | M                  |                   |            |                       |                             |                            |          |           | E                      | Controlling Schulinspektor               | Art. 51 Abs. 2d VSG; Art. 89 Abs. 1c LAV |
| Teilnahme an Schülerleistungstests   |           |             |                        | M               | E                |              |                     | M                         |                    |                   |            |                       |                             |                            |          |           |                        |  | Art. 35 Abs. 2c VSG; Art. 89 Abs. 1c LAV |
| Teilnahme an externen Evaluationen   |           |             |                        | M               | E                |              |                     | M                         |                    |                   |            |                       |                             |                            |          |           |                        |  | Art. 35 Abs. 2c VSG; Art. 89 Abs. 1c LAV |
| Schwerpunkte der Qualitätsentwicklung und Planung der Umsetzung (Schulprogramm)  |           |             |                        | E               |                  | A            |                     | M                         | M                  |                   |            |                       |                             |                            | I        |           | U                      |  | Art. 51 Abs. 2 VSG                       |
| Qualitätsentwicklung umsetzen  |           |             |                        | I               |                  | E            |                     | M                         |                    | V                 | V          |                       |                             |                            |          |           |                        |  | Art. 17 Abs. 2b LAG, Art. 89 Abs. 1c LAV |
| Controlling der Umsetzung  |           |             |                        | E               |                  | V            |                     |                           |                    |                   |            |                       |                             |                            |          |           |                        |  | Art. 51 Abs. 2c VSG                      |
| Planung und Leitung von pädagogischen Konferenzen  |           |             |                        |                 |                  | E            |                     | M                         | M                  |                   |            |                       |                             |                            |          |           |                        |  | Art. 89 Abs. 1b LAV                      |
| Gemeinsame Weiterbildung initiieren und durchführen  |           |             |                        | I               |                  | E            |                     | M                         | M                  |                   |            |                       |                             |                            | I        |           |                        |  | Art. 59 LAV                              |
| Gemeinsame Weiterbildung für die Lehrkräfte des Spezialunterrichts initiieren und durchführen  |           |             |                        |                 |                  | M            |                     | E                         |                    |                   | V          |                       |                             |                            |          |           |                        |  | Art. 59 LAV                              |
| Fachliche und pädagogische Führung der Lehrkräfte  |           |             |                        | I               |                  | E            |                     |                           |                    |                   |            |                       |                             |                            |          |           |                        |  | Art. 89 Abs. 1a LAV                      |
| Fachliche und pädagogische Führung der Speziallehrkräfte   |           |             |                        | I               |                  | M            |                     | E                         |                    |                   |            |                       |                             |                            |          |           |                        |  | Art. 89 Abs. 1a LAV                      |
| Selbstevaluation des Unterrichts   |           |             |                        |                 | I                | E            |                     |                           | M                  |                   | V          |                       |                             |                            |          |           |                        | SchuKo wird über Durchführung informiert | Art. 57 Abs. 2 LAV                       |
| Schwerpunkte der persönlichen Unterrichtsentwicklung festlegen   |           |             |                        |                 |                  | E            |                     |                           |                    |                   | AV         |                       |                             |                            |          |           |                        |  | Art. 64 Abs. 2c LAV                      |
| Individuelle Weiterbildung der Lehrkräfte überprüfen   |           |             |                        |                 | I                | EV           |                     |                           |                    |                   | M          |                       |                             |                            |          |           | I                      |  | Art. 69 Abs. 1 LAV                       |
| Individuelle Weiterbildung der Speziallehrkräfte überprüfen  |           |             |                        |                 | I                | M            |                     | EV                        |                    |                   | M          |                       |                             |                            |          |           | I                      |  | Art. 69 Abs. 1 LAV                       |
| <b>2.1.1 Tagesschule; Pädagogik und Qualität</b>   |           |             |                        |                 |                  |              |                     |                           |                    |                   |            |                       |                             |                            |          |           |                        |  |  |
| Strategische Ausrichtung   |           |             | I                      |                 | E                |              | M                   | A                         |                    | I                 |            |                       | I                           | I                          | I        |           |                        |  | Art. 35 Abs. 2c VSG                      |
| Berichterstattung über Ergebnisprüfung an Kanton   |           |             | I                      |                 | E                | M            | M                   | A                         |                    |                   |            |                       |                             |                            |          |           |                        |  |  |
| Pädagogisches und organisatorisches Konzept  |           |             | E                      |                 | A                | M            | I                   | M                         |                    | I                 |            | M                     | M                           | I                          |          |           |                        | Inkl. Hygiene- und Notfallkonzept        | Art. 7 Abs. 2-4 TSV                      |

| Legende:<br>E = Entscheid / Verantwortlich<br>A = Antrag<br>V = Vollzug / Ausführung / Umsetzung<br>M = Mitwirkung / Muss zwingend und frühzeitig einbezogen werden<br>I = Information<br>U = Unterstützung / kann zur Unterstützung beigezogen werden<br><br>(weitere Abkürzungen siehe Legende am Schluss) |                  |             |                        |                 |                  |              |                     |                           |                      |                   |            |                         |                             |                           |          |           |                        |                       |  |
|--|------------------|-------------|------------------------|-----------------|------------------|--------------|---------------------|---------------------------|----------------------|-------------------|------------|-------------------------|-----------------------------|---------------------------|----------|-----------|------------------------|-----------------------|--|
|  | Stimmberichtigte | Gemeinderat | Ressortleitung Bildung | Schulkommission | Schulsekretariat | Schulleitung | Leitung Tagesschule | Leitung Spezialunterricht | LehrerInnenkonferenz | Klassenlehrperson | Lehrperson | M päd. Betreuungsperson | Nicht päd. Betreuungsperson | Eltern (Beibezug Schüler) | Hauswart | Elternrat | Schulinspektorat / ERZ | Bemerkungen           | Rechtsgrundlagen                       |
| Selbstevaluation   |                  | I           |                        |                 |                  |              | E                   |                           |                      |                   |            |                         |                             |                           |          |           |                        |                       | Art. 51 Abs. 2 VSG; Art. 7 TSV         |
| Entwicklungsschwerpunkte festlegen (Tagesschulprogramm)  |                  |             |                        | E               |                  | M            | A                   |                           |                      |                   |            | M                       | M                           | I                         |          |           |                        |                       | Art. 51 Abs. 2 VSG                     |
| Qualitätsentwicklung umsetzen  |                  |             |                        |                 |                  |              | E                   |                           |                      |                   |            | V                       | V                           |                           |          |           |                        |                       | Art. 7 TSV                             |
| Controlling der Umsetzung  |                  |             |                        | E               |                  | M            | A                   |                           |                      |                   |            |                         |                             |                           |          |           |                        |                       |  |
| Teilnahme an pädagogischen Konferenzen der Schule  |                  |             |                        |                 |                  |              | E                   | V                         |                      |                   |            | M                       | M                           |                           |          |           |                        |                       |  |
| Zuweisung Betreuungsfaktor für Kinder mit bes. Betreuungsbedarf  |                  | I           |                        | I               | V                | I            | E                   |                           |                      |                   |            | V                       | V                           | I                         |          |           |                        |                       | Art. 5 Abs. 2 TSV                      |
| <b>3. Organisation und Administration</b>  |                  |             |                        |                 |                  |              |                     |                           |                      |                   |            |                         |                             |                           |          |           |                        |                       |  |
| <b>3.1 Grundsätzliches /Behörden /Erlasse</b>  |                  |             |                        |                 |                  |              |                     |                           |                      |                   |            |                         |                             |                           |          |           |                        |                       |  |
| Vereinbarungen mit anderen Gemeinden   |                  | E           | A                      | M               |                  | M            |                     | M                         |                      |                   |            |                         |                             |                           |          |           |                        | V: Fachstelle der Gde | Art. 5 Abs. 2 VSG                      |
| Schaffung oder Aufhebung von Standorten  |                  | E           | A                      | M               |                  | M            |                     | I                         |                      |                   |            |                         |                             | I                         |          |           |                        |                       | Art. 47 Abs. 1 VSG, Art. 48 Abs. 1 VSG |
| Schaffung oder Aufhebung von Klassen   |                  | E           | A                      | M               |                  | M            |                     | I                         |                      |                   |            |                         |                             | I                         |          |           | M                      |                       | Art. 47 Abs. 1 VSG                     |
| Zuweisung der Stufen und Klassen zu Standorten   |                  |             |                        | E               |                  | A            |                     |                           |                      |                   |            |                         |                             |                           |          |           |                        |                       |  |
| Modell und Konzept zu den besonderen Massnahmen  |                  | E           | A                      | M               |                  | M            |                     | M                         |                      |                   |            |                         |                             |                           |          |           |                        |                       | Art. 4 Abs. 2 BMV                      |
| Grundsätze zur Finanzierung der Landschulwochen und Sportlager   |                  | E           | A                      | M               |                  | M            |                     | M                         |                      |                   |            |                         |                             |                           |          |           |                        |                       |  |
| Regelungen über freiwilligen Schulsport  |                  |             |                        | E               |                  | A            |                     | M                         |                      | V                 |            |                         |                             | I                         |          |           |                        |                       | Art. 47 Abs. 1 VSG                     |
| Regelungen zur Elternmitwirkung  |                  |             |                        | E               |                  | A            | M                   | M                         | M                    | V                 | V          |                         |                             | V                         |          | M         |                        |                       | Art. 31 Abs. 5 VSG                     |
| Regelung der Schülermitwirkung   |                  |             |                        | E               |                  | A            |                     | M                         | V                    |                   |            |                         |                             |                           |          |           |                        |                       |  |
| Erläss der Hausordnung, Pausenordnung usw.   |                  |             |                        | E               |                  | A            |                     | M                         | V                    | V                 | V          | V                       | I                           | V                         |          |           |                        |                       |  |
| Benützungordnung der Schul- und Sportanlagen ausserhalb der Schulzeit  |                  | I           |                        | E               |                  | A            | M                   | M                         |                      |                   |            |                         |                             |                           | M        |           |                        | A: externe Benützer   | Art. 48 Abs. 4 VSG                     |
| Erstellen der Belegungspläne für die Schul- und Sportanlagen während der Unterrichtszeit   |                  |             |                        | I               |                  | E            |                     | M                         |                      |                   |            |                         |                             |                           |          |           |                        |                       |  |
| Ausserschulische Benützung der Schul- und Sportanlagen während der Unterrichtszeit   |                  |             |                        | E               |                  | A            |                     | M                         |                      |                   |            |                         |                             |                           |          |           |                        |                       | Art. 9 Abs. 1 VSV                      |
| Regelungen zum schulärztlichen und schulzahnärztlichen Dienst  |                  | E           | A                      | M               |                  | V            |                     |                           | I                    |                   |            |                         |                             | I                         |          |           |                        | M: Funktionsträger    | Art. 59 u. 60 VSG                      |
| Organisation der schulärztlichen und schulzahnärztlichen Untersuchung  |                  |             |                        |                 |                  | E            |                     |                           | M                    |                   |            |                         |                             | V                         |          |           |                        |                       | Art. 59 Abs. 1 VSG, Art. 4 SDV         |
| <b>3.1.1 Tagesschule; Grundsätzliches, Behörden und Erlasse</b>  |                  |             |                        |                 |                  |              |                     |                           |                      |                   |            |                         |                             |                           |          |           |                        |                       |  |
| Schaffung oder Aufhebung von Tagesschulstandorten  |                  | E           | A                      | M               |                  | M            | M                   |                           |                      |                   |            |                         |                             |                           |          |           |                        |                       |  |
| Schaffung oder Aufhebung von Modulen   |                  |             |                        | E               | I                | I            | A                   |                           |                      |                   |            |                         |                             |                           |          |           |                        |                       |  |
| Erläss des Tagesschulreglements  |                  | E           | V                      | A               |                  | I            | M                   |                           |                      |                   |            |                         |                             |                           |          |           |                        |                       |  |
| <b>3.2 Unterrichtsangebot</b>  |                  |             |                        |                 |                  |              |                     |                           |                      |                   |            |                         |                             |                           |          |           |                        |                       |  |
| Einführung oder Aufhebung von Fakultativunterricht (AdS)   |                  | E           |                        | I               |                  | A            |                     | M                         |                      | V                 |            |                         |                             |                           |          |           |                        | M                     | Art. 47 Abs. 1b VSG                    |
| Ausschreibungen Fakultativunterricht KG und Prim   |                  |             |                        | I               | V                | E            |                     |                           |                      | M                 |            |                         |                             |                           |          |           |                        |                       |  |
| Bewilligung von besonderen Anlässen, Schulreisen, Lagern usw.  |                  |             |                        | M               |                  | E            |                     |                           | AV                   |                   |            |                         |                             |                           |          |           |                        |                       |  |
| <b>3.3 Schulzeiten</b>   |                  |             |                        |                 |                  |              |                     |                           |                      |                   |            |                         |                             |                           |          |           |                        |                       |  |
| Ferienordnung  |                  |             |                        | E               |                  | A            |                     | I                         | M                    | I                 | I          |                         |                             |                           |          |           | M                      |                       | Art. 8 Abs. 4 VSG; Kant. Ferienordnung |
| Jahresplanung der Schule   |                  |             |                        | I               |                  | E            |                     | I                         | M                    | I                 | I          |                         |                             |                           |          |           |                        |                       |  |
| Bestimmen Unterrichtsschluss vor Ferien und Feiertagen   |                  |             |                        | I               |                  | E            |                     | M                         | I                    | I                 |            |                         |                             |                           |          |           |                        |                       |  |
| Ausnahmen zu Blockzeiten   |                  |             |                        | E               |                  | A            |                     | M                         |                      | V                 |            |                         |                             |                           |          |           |                        |                       | Art. 11a Abs. 5 VSG                    |
| Schulzeit und Unterrichtszeit pro Woche  |                  |             |                        | I               |                  | E            |                     | M                         |                      |                   |            |                         |                             |                           |          |           |                        | Gemäss LP21           |  |
| Erstellen der Stundenpläne   |                  |             |                        | I               |                  | E            |                     | M                         | M                    |                   | M          |                         |                             | I                         |          |           |                        |                       | Art. 89 Abs. 1d LAV                    |

| Legende:<br>E = Entscheid / Verantwortlich<br>A = Antrag<br>V = Vollzug / Ausführung / Umsetzung<br>M = Mitwirkung / Muss zwingend und frühzeitig einbezogen werden<br>I = Information<br>U = Unterstützung / kann zur Unterstützung beigezogen werden<br><br>(weitere Abkürzungen siehe Legende am Schluss) | Stimmber<br>Gemeinderat | Ressort<br>Bildung | Schulkom<br>mission | Schulsek<br>retariat | Schulleit<br>ung | Leitung<br>Tagesschule | Leitung<br>Spezialunter<br>richt | LehrerIn<br>nenkonferenz | Klassen<br>lehrperson | Lehrperson | Päd. Betreuung<br>sperson | Nicht päd. Betreuung<br>sperson | Eltern (Beibezug<br>Schüler) | Hauswart | Elternrat | Schulinspek<br>torat / ERZ | Bemerkungen   | Rechtsgrundlagen  |
|--|-------------------------|--------------------|---------------------|----------------------|------------------|------------------------|----------------------------------|--------------------------|-----------------------|------------|---------------------------|---------------------------------|------------------------------|----------|-----------|----------------------------|---|---|
| <b>3.3.1 Tagesschule; Öffnungszeiten, Ferienangebote</b>   |                         |                    |                     |                      |                  |                        |                                  |                          |                       |            |                           |                                 |                              |          |           |                            |   |   |
| Bestimmen Öffnungszeiten vor Ferien und Feiertagen   |                         |                    | I                   |                      | I                | E                      |                                  |                          | I                     |            | I                         | I                               | I                            | I        |           |                            |   |   |
| Bestimmen Öffnungszeiten bei Ausnahmen Blockzeiten (unterrichtsfreie Halbtage)   | E                       | A                  | M                   |                      | I                | M                      |                                  |                          | I                     |            | I                         | I                               | I                            | I        |           |                            |   |   |
| Ferieninseln (Betreuungsangebote in den Ferien)  | E                       | A                  | M                   |                      | I                | M                      |                                  |                          |                       |            |                           |                                 | I                            |          |           |                            |   |   |
| <b>3.4 Klasse</b>  |                         |                    |                     |                      |                  |                        |                                  |                          |                       |            |                           |                                 |                              |          |           |                            |   |   |
| Koordination von Aufgaben, Proben, Themen, Terminen in Klasse  |                         |                    |                     |                      | I                |                        | I                                |                          | E                     | M          |                           |                                 | I                            |          |           |                            |   |   |
| <b>3.5 Administration</b>  |                         |                    |                     |                      |                  |                        |                                  |                          |                       |            |                           |                                 |                              |          |           |                            |   |   |
| Unterstützung der Schulkommission in Rechtsfragen  |                         |                    |                     |                      |                  |                        |                                  |                          |                       |            |                           |                                 |                              |          |           |                            | Präsidialabteilung  |   |
| Kontrolle und Durchsetzen der Schulpflicht   |                         |                    | E                   |                      | V                |                        |                                  |                          |                       |            |                           |                                 |                              |          |           |                            | Siehe Schuleintritt   | Art. 33 VSG   |
| Führen der Schulstatistiken  | I                       |                    | I                   | V                    | E                |                        |                                  |                          |                       |            |                           |                                 |                              |          |           |                            |   |   |
| Führen der Spezialunterrichtsstatistiken   |                         |                    |                     |                      | E                |                        | V                                |                          |                       |            |                           |                                 |                              |          |           |                            |   |   |
| Überprüfung Unterrichtsdokumentation (Lehrmittelbeschaffung)   |                         |                    |                     |                      | E                |                        |                                  | M                        | A                     | A          |                           |                                 |                              |          |           |                            |   |   |
| Datenschutz und Datensicherung   |                         | I                  |                     | V                    | E                | V                      | V                                |                          | V                     | V          | V                         | V                               |                              |          |           |                            | gemäss geltenden Gesetzen   | Art. 73 VSG   |
| <b>3.6 Tagesschule; Administration und Rechnungstellung</b>  |                         |                    |                     |                      |                  |                        |                                  |                          |                       |            |                           |                                 |                              |          |           |                            |   |   |
| Unterstützung der Schulkommission in Rechtsfragen  |                         |                    |                     |                      |                  |                        |                                  |                          |                       |            |                           |                                 |                              |          |           |                            | Präsidialabteilung  |   |
| Entscheide Elterngebühren  | E                       | A                  | M                   | V                    |                  | M                      |                                  |                          |                       |            |                           |                                 |                              |          |           |                            | Bei tieferen Ansätzen   | Art. 10ff TSV; insb. Art. 17 TSV                          |
| Führen der Belegungsstatistik (Betreuungsstunden, Anzahl Kinder)   |                         |                    |                     | I                    | V                | E                      |                                  |                          |                       |            | M                         | M                               |                              |          |           |                            |   |   |
| Führen der Statistik "Anzahl Mittagessen"  |                         |                    |                     | V                    | E                |                        |                                  |                          |                       |            | M                         | M                               |                              |          |           |                            |   |   |
| Datenschutz und Datensicherung   |                         | I                  |                     | V                    | E                | V                      | V                                |                          | V                     | V          | V                         | V                               |                              |          |           |                            | gemäss geltenden Gesetzen   |   |
| Erheben Einkommen und Vermögen der Eltern  |                         |                    |                     | V                    | E                |                        |                                  |                          |                       |            |                           |                                 |                              |          |           |                            | Gemeindeverwaltung  |   |
| Rechnungstellung   |                         |                    |                     | V                    | E                |                        |                                  |                          |                       |            |                           |                                 |                              |          |           |                            | V: Abt. Einwohner und Finanzen  |   |
| Kontrolle und Durchsetzen der Zahlungspflicht  |                         |                    |                     |                      | E                |                        |                                  |                          |                       |            |                           |                                 |                              |          |           |                            | V: Abt. Einwohner und Finanzen  |   |
| Bestätigen der korrekten Abrechnung und Revision gegenüber Kanton  |                         |                    |                     |                      | E                |                        |                                  |                          |                       |            |                           |                                 |                              |          |           |                            | V: Abt. Einwohner und Finanzen  | Art. 9 TSV  |
| <b>4. Personal</b>   |                         |                    |                     |                      |                  |                        |                                  |                          |                       |            |                           |                                 |                              |          |           |                            |   |   |
| Anstellung der Schulleitungen (Einstellung, Entlassung, etc.)  |                         |                    |                     | E                    |                  |                        |                                  |                          |                       |            |                           |                                 |                              |          |           |                            | V: Präsidialabteilung   |   |
| Anstellung der Leitung für den Spezialunterricht (Einstellung, Entlassung, etc.)   |                         |                    |                     | E                    |                  |                        |                                  |                          |                       |            |                           |                                 |                              |          |           |                            | V: Schulverband Nidau /<br>Abteilungsleiter Bildung Nidau                   | Art. 7 Abs. 2 LAG in Verbindung mit Art. 34<br>Abs. 3 VSG |
| Anstellung der Lehrkräfte (Einstellung, Entlassung, etc.)  |                         |                    | V                   | I                    | V                | E                      |                                  |                          |                       | I          |                           |                                 | I                            |          |           |                            | Ressortleiter unterschreibt mit<br>Schulleitung die<br>Anstellungsverfügung | Art. 7 Abs. 2 LAG in Verbindung mit Art. 34<br>Abs. 3 VSG |
| Anstellung von Inhabern von Funktionen (Schulpool, Informatikpool)   |                         |                    | V                   | I                    | V                | E                      |                                  |                          |                       | M          |                           |                                 |                              |          |           |                            | Dito  | Art. 92 LAV, Anhang 4 Ziff 3.6 LAV                        |
| Anstellung Schulsekretariat  |                         |                    | M                   | I                    |                  | E                      |                                  |                          |                       | I          |                           |                                 | I                            |          |           |                            | V: Präsidialabteilung   |   |
| Anstellung Hauswart  |                         |                    |                     | I                    |                  | M                      |                                  |                          |                       | I          |                           |                                 |                              |          |           |                            | EV: Bauabteilung  |   |
| Anstellung Stellvertretungen für mehr als einen Monat  |                         |                    | V                   | I                    | V                | E                      |                                  |                          |                       | I          |                           |                                 | I                            |          |           |                            |   | Art. 89 Abs. 1d LAV; Art. 3, Abs. 1 LADV                  |
| Anstellung Stellvertretungen für bis zu einem Monat  |                         |                    |                     |                      |                  | EV                     |                                  |                          |                       | I          |                           |                                 | I                            |          |           |                            |   | Art. 89 Abs. 1d LAV; Art. 3, Abs. 2 LADV                  |
| Sicherstellung Unterricht bei Abwesenheiten  |                         |                    |                     |                      |                  | EV                     |                                  |                          | M                     | M          |                           |                                 |                              |          |           |                            |   | Art. 2 LADV; AHB 13 4.3 2. Abschnitt LP95                 |
| Zuteilung von Klassen, Gruppen, Fächern, Lektionen sowie besondere Aufgaben an Lehrkräfte  |                         |                    |                     | I                    |                  | E                      |                                  |                          | M                     | M          | M                         |                                 | I                            |          |           |                            |   | Art. 89 Abs. 1d LAV, Anhang 4 Abs. 3.6<br>LAV             |
| Bewilligung von abweichenden Pensen (Pensenbuchhaltung)  |                         |                    |                     |                      |                  | EV                     |                                  |                          |                       | A          |                           |                                 |                              |          |           |                            |   | Art. 43 LAV   |
| Grundsätze zur Pensenzuteilung   |                         |                    | E                   |                      | A                |                        |                                  | M                        |                       |            |                           |                                 |                              |          |           |                            |   |   |

| Legende:<br>E = Entscheid / Verantwortlich<br>A = Antrag<br>V = Vollzug / Ausführung / Umsetzung<br>M = Mitwirkung / Muss zwingend und frühzeitig einbezogen werden<br>I = Information<br>U = Unterstützung / kann zur Unterstützung beigezogen werden<br><br>(weitere Abkürzungen siehe Legende am Schluss) |  |   |    |    |   |    |    |   |   |   |   |   | Stimmberichtigte | Gemeinderat | Ressortleitung Bildung | Schulkommission | Schulsekretariat | Schulleitung | Leitung Tagesschule | Leitung Spezialunterricht | LehrInnenkonferenz | Klassenlehrperson                                   | Lehrperson | Päd. Betreuungsperson | Nicht päd. Betreuungsperson | Eltern (Bei Bezug Schüler) | Hauswart | Elternrat | Schulinspektorat / ERZ | Bemerkungen | Rechtsgrundlagen |
|--|--|---|----|----|---|----|----|---|---|---|---|---|------------------|-------------|------------------------|-----------------|------------------|--------------|---------------------|---------------------------|--------------------|---|------------|-----------------------|-----------------------------|----------------------------|----------|-----------|------------------------|-------------|------------------|
| Pensenplanung  |  |   |    |    |   | EV |    |   |   |   |   |   |                  |             |                        |                 |                  |              |                     |                           |                    |   |            |                       |                             |                            |          |           |                        |             |                  |
| Pensenfestlegung und -meldungen  |  |   |    |    |   | EV |    |   |   | I | I |   |                  |             |                        |                 |                  |              |                     |                           |                    |   |            |                       |                             |                            |          |           |                        |             |                  |
| Bezahlte Kurzurlaube   |  |   |    |    |   | EV |    |   |   | A |   |   |                  | I           |                        |                 |                  |              |                     |                           |                    | Art. 49 LAV   |            |                       |                             |                            |          |           |                        |             |                  |
| Unbezahlte Urlaube   |  |   |    | I  |   | EV |    |   |   | A |   |   |                  | I           |                        |                 |                  |              |                     |                           |                    | Art. 51 LAV   |            |                       |                             |                            |          |           |                        |             |                  |
| Richtlinien für das Mitarbeitergespräch  |  |   |    |    |   | EV |    |   |   |   | I |   |                  |             |                        |                 |                  |              |                     |                           |                    | U   |            |                       |                             |                            |          |           |                        |             |                  |
| Mitarbeitergespräche Schulleitung und Leitung Spezialunterricht  |  |   | EV | I  |   | M  |    |   |   |   |   |   |                  |             |                        |                 |                  |              |                     |                           |                    |   |            |                       |                             |                            |          |           |                        |             |                  |
| Mitarbeitergespräche Lehrkräfte  |  |   | I  |    |   | EV |    |   |   | M | M |   |                  |             |                        |                 |                  |              |                     |                           |                    |   |            |                       |                             |                            |          |           |                        |             |                  |
| Mitarbeitergespräche Leitung Tagesschule   |  |   |    |    |   | EV | M  |   |   |   |   |   |                  |             |                        |                 |                  |              |                     |                           |                    | I: Präsidialabteilung                               |            |                       |                             |                            |          |           |                        |             |                  |
| Mitarbeitergespräche Personal Tagesschule  |  |   |    |    |   | EV |    |   |   |   |   | M | M                |             |                        |                 |                  |              |                     |                           |                    | I: Präsidialabteilung                               |            |                       |                             |                            |          |           |                        |             |                  |
| Mitarbeitergespräch Schulsekretariat   |  |   |    |    | M | EV |    |   |   |   |   |   |                  |             |                        |                 |                  |              |                     |                           |                    | I: Präsidialabteilung                               |            |                       |                             |                            |          |           |                        |             |                  |
| Mitarbeitergespräch Hauswart   |  |   |    |    |   | M  |    |   |   |   |   |   |                  |             | M                      |                 |                  |              |                     |                           |                    | EV: Abteilungsleiter Bau                            |            |                       |                             |                            |          |           |                        |             |                  |
| Mitarbeitergespräche Speziallehrkräfte   |  |   |    |    | I | I  | V  |   |   | M |   |   |                  |             |                        |                 |                  |              |                     |                           |                    | E: Abteilungsleiter Bildung Nidau                   |            |                       |                             |                            |          |           |                        |             |                  |
| Ausstellen von Arbeitszeugnissen   |  |   |    |    | M | EV | EV | V |   | A |   |   |                  |             |                        |                 |                  |              |                     |                           |                    |   |            |                       |                             |                            |          |           |                        |             |                  |
| Verweise gegen die Schulleitung  |  | I | A  | EV |   | I  |    |   |   |   |   |   |                  |             |                        |                 |                  |              |                     |                           |                    |   |            |                       |                             |                            |          |           |                        |             |                  |
| Verweise gegen Lehrpersonen  |  |   |    | I  |   | EV |    |   |   |   | I |   |                  |             |                        |                 |                  |              |                     |                           |                    |   |            |                       |                             |                            |          |           |                        |             |                  |
| <b>4.1 Tagesschule; Personal</b>   |  |   |    |    |   |    |    |   |   |   |   |   |                  |             |                        |                 |                  |              |                     |                           |                    |   |            |                       |                             |                            |          |           |                        |             |                  |
| Vorgaben für das Anstellungs- und Kündigungsverfahren  |  |   |    |    |   |    |    |   |   |   |   |   |                  |             |                        |                 |                  |              |                     |                           |                    | Gemäss Personalreglement Gemeinde                   |            |                       |                             |                            |          |           |                        |             |                  |
| Anstellung der Tagesschulleitung   |  |   |    | I  |   | E  |    |   |   |   |   |   |                  |             |                        |                 |                  |              |                     |                           |                    | V: Präsidialabteilung                               |            |                       |                             |                            |          |           |                        |             |                  |
| Anstellung des päd. und nichtpäd. Personals  |  |   |    |    |   | E  |    |   |   |   |   |   |                  |             |                        |                 |                  |              |                     |                           |                    | V: Präsidialabteilung                               |            |                       |                             |                            |          |           |                        |             |                  |
| Personalführung  |  |   |    |    |   | V  |    |   |   |   | M | M |                  |             |                        |                 |                  |              |                     |                           |                    | E: Gemäss Personalreglement Gemeinde                |            |                       |                             |                            |          |           |                        |             |                  |
| Sicherstellung Betreuung bei Abwesenheiten   |  |   |    |    |   | E  |    |   |   |   | M | M |                  |             |                        |                 |                  |              |                     |                           |                    |   |            |                       |                             |                            |          |           |                        |             |                  |
| Zuteilung von Gruppen  |  |   |    |    |   | E  |    |   |   |   | M | M |                  |             |                        |                 |                  |              |                     |                           |                    |   |            |                       |                             |                            |          |           |                        |             |                  |
| Bezahlte Kurzurlaube   |  |   |    |    |   | V  |    |   |   |   | A | A |                  |             |                        |                 |                  |              |                     |                           |                    | E: Gemäss Personalreglement Gemeinde                |            |                       |                             |                            |          |           |                        |             |                  |
| Unbezahlte Urlaube   |  |   |    |    |   | V  |    |   |   |   | A | A |                  |             |                        |                 |                  |              |                     |                           |                    | E: Gemäss Personalreglement Gemeinde                |            |                       |                             |                            |          |           |                        |             |                  |
| Mitarbeitergespräch mit Tagesschulleitung  |  |   |    |    |   | V  | M  |   |   |   |   |   |                  |             |                        |                 |                  |              |                     |                           |                    | E: Gemäss Personalreglement Gemeinde                |            |                       |                             |                            |          |           |                        |             |                  |
| Mitarbeitergespräche   |  |   |    |    |   | V  |    |   |   |   | M | M |                  |             |                        |                 |                  |              |                     |                           |                    | E: Gemäss Personalreglement Gemeinde                |            |                       |                             |                            |          |           |                        |             |                  |
| Ausstellen von Arbeitszeugnissen   |  |   |    |    |   | V  |    |   |   |   | A | A |                  |             |                        |                 |                  |              |                     |                           |                    | E: Ratsbüro   |            |                       |                             |                            |          |           |                        |             |                  |
| Verweise an Personal   |  |   |    | I  |   | I  | E  |   |   |   | I | I |                  |             |                        |                 |                  |              |                     |                           |                    | E: Gemäss Personalreglement Gemeinde<br>V: Ratsbüro |            |                       |                             |                            |          |           |                        |             |                  |
| <b>5. Information und Kommunikation</b>  |  |   |    |    |   |    |    |   |   |   |   |   |                  |             |                        |                 |                  |              |                     |                           |                    |   |            |                       |                             |                            |          |           |                        |             |                  |
| Kommunikationskonzept der Schule   |  |   |    | E  |   | AV |    |   | M |   |   |   |                  |             |                        |                 |                  |              |                     |                           |                    | stufengerechte Kommunikation                        |            |                       |                             |                            |          |           |                        |             |                  |
| Vertretung der Schule nach Aussen  |  |   | V  | E  |   | M  |    |   |   |   |   |   |                  |             |                        |                 |                  |              |                     |                           |                    | nach Kommunikationskonzept der Schule               |            |                       |                             |                            |          |           |                        |             |                  |
| Informationsmanagement im Krisenfall   |  |   | E  | I  |   | AV |    |   |   |   |   |   |                  |             |                        |                 |                  |              |                     |                           |                    | Kommunikationskonzept Gemeinde                      |            |                       |                             |                            |          |           |                        |             |                  |
| Elterninformationen (gesamtschulisch) über Schulbetrieb und besondere Anlässe  |  |   |    | I  |   | EV |    |   | M | M | M |   |                  | I           |                        |                 |                  |              |                     |                           |                    | Art. 31 Abs. 3 VSG                                  |            |                       |                             |                            |          |           |                        |             |                  |
| Elterninformationen (Klasse) über Schulbetrieb und bes. Anlässe  |  |   |    |    |   | E  |    |   | V | M |   |   |                  | I           |                        |                 |                  |              |                     |                           |                    | Art. 31 Abs. 3 VSG                                  |            |                       |                             |                            |          |           |                        |             |                  |

| Legende:<br>E = Entscheid / Verantwortlich<br>A = Antrag<br>V = Vollzug / Ausführung / Umsetzung<br>M = Mitwirkung / Muss zwingend und frühzeitig einbezogen werden<br>I = Information<br>U = Unterstützung / kann zur Unterstützung beigezogen werden<br><br>(weitere Abkürzungen siehe Legende am Schluss) | Stimmberichtigte | Gemeinderat | Ressortleitung Bildung | Schulkommission | Schulsekretariat | Schulleitung | Leitung Tagesschule | Leitung Spezialunterricht | LehrInnenkonferenz | Klassenlehrperson | Lehrperson | Päd. Betreuungsperson | Nicht päd. Betreuungsperson | Eltern (Beibezug Schüler) | Hauswart | Elternrat | Schulinspektorat / ERZ | Bemerkungen | Rechtsgrundlagen                                     |
|--|------------------|-------------|------------------------|-----------------|------------------|--------------|---------------------|---------------------------|--------------------|-------------------|------------|-----------------------|-----------------------------|---------------------------|----------|-----------|------------------------|-------------|--|
| Kontakte mit weiterführenden Schulen   |                  |             | M                      | I               |                  | EV           |                     |                           |                    | M                 |            |                       |                             |                           |          |           |                        |             |  |
| Kontaktpflege mit anderen KG und Primarschulen   |                  |             |                        | I               |                  | EV           |                     |                           |                    |                   |            |                       |                             |                           |          |           |                        |             |  |
| <b>5.1 Tagesschule: Information und Kommunikation</b>  |                  |             |                        |                 |                  |              |                     |                           |                    |                   |            |                       |                             |                           |          |           |                        |             |  |
| Elterninformationen über Betrieb und besondere Anlässe   |                  |             |                        | I               |                  | I            | EV                  |                           |                    |                   | I          | I                     | I                           | I                         |          |           |                        |             |  |
| Elterninformationen  |                  |             |                        |                 |                  | I            | EV                  |                           |                    |                   | I          | I                     | I                           | I                         |          |           |                        |             | Art. 31 Abs. 1, 2, 3 VSG                             |
| <b>6. Finanzen</b>   |                  |             |                        |                 |                  |              |                     |                           |                    |                   |            |                       |                             |                           |          |           |                        |             |  |
| Budgetierung   | E                | A           | M                      | M               |                  | V            | M                   | M                         |                    | M                 | M          |                       |                             |                           |          |           |                        |             | U: Abteilungsleitung Finanzen                        |
| Auswahl des Lieferanten gemäss Finanzkompetenz:<br>Ausgabenbefugnis Schulleiter/in CHF 5'000 im Rahmen der verfügbaren Budgetkredite innerhalb des Zuständigkeitsbereichs.   |                  |             |                        |                 |                  | E            |                     |                           |                    |                   |            |                       |                             |                           |          |           |                        |             | Organisationsverordnung<br>Gemeinde Ipsach, Anhang 5 |
| Auswahl des Lieferanten gemäss Finanzkompetenz:<br>Ausgabenbefugnis Ressortleitung Bildung (GR) CHF 10'000 im Rahmen der verfügbaren Budgetkredite innerhalb des Zuständigkeitsbereichs.   |                  |             | E                      |                 |                  | A            |                     |                           |                    |                   |            |                       |                             |                           |          |           |                        |             |  |
| Auswahl des Lieferanten gemäss Finanzkompetenz:<br>Ausgabenbefugnis Schulkommission CHF 20'000 im Rahmen der verfügbaren Budgetkredite innerhalb des Zuständigkeitsbereichs.   |                  |             | M                      | E               |                  | A            |                     |                           |                    |                   |            |                       |                             |                           |          |           |                        |             |  |
| Auswahl des Lieferanten gemäss Finanzkompetenz:<br>Ausgabenbefugnis Gemeinderat über CHF 20'000 im Rahmen der verfügbaren Budgetkredite innerhalb des Zuständigkeitsbereichs.  |                  | E           | M                      | A               |                  | M            |                     |                           |                    |                   |            |                       |                             |                           |          |           |                        |             |  |
| Visum der Kreditorenrechnungen: Visieren in Form von Zweitvisum, Kontrolle und Kontierung der Rechnung im Rahmen des genehmigten Kredites gem. Visumsliste (in der Regel Schulsekr. und Schulleitung/Leitung Tagesschule).   |                  |             | M                      |                 | M                | V            | M                   |                           |                    |                   |            |                       |                             |                           |          |           |                        |             |  |
| Entscheid über Nachkredite   |                  | E           | M                      |                 |                  | A            |                     |                           |                    |                   |            |                       |                             |                           |          |           |                        |             |  |
| Budgetkontrolle vor Bestellung der Waren, allfällig Nachkredit vorgängig beim Gemeinderat beantragen. Eigenständige Kontrolle via Zugriff auf Finanzbuchhaltung möglich. Budgetüberschreitungstabelle wird von Gemeindeverwaltung automatisch ab 2. Quartal quartalsweise zugestellt.                        |                  |             |                        | I               |                  | E            | E                   |                           |                    | M                 | M          |                       |                             |                           |          |           |                        |             | U: Abteilungsleitung Finanzen                        |
| Begründen der Kreditabweichungen gemäss Budgetverantwortung  |                  | E           | A                      |                 |                  | V            | V                   |                           |                    |                   |            |                       |                             |                           |          |           |                        |             |  |
| Inventarführung: Jährliche Aktualisierung Inventarliste Gemeindeverwaltung.  |                  |             |                        |                 | E                | V            | V                   |                           |                    | V                 | V          |                       |                             |                           | V        |           |                        |             | E: Zuständige Stelle der Gemeinde                    |

**Abkürzungen**

KG = Kindergarten  
 EB = Erziehungsberatung des Kantons Bern  
 KJPD = Kinder- und Jugendpsychiatrischer Dienst  
 ERZ = Erziehungsdirektion des Kantons Bern  
 GEF = Gesundheits- und Fürsorgedirektion des Kantons Bern  
 ALBA = Alters- und Behindertenamt  
 VSG = Volksschulgesetz  
 TSV = Tagesschulverordnung

VSV = Volksschulverordnung  
 LAG = Gesetz über die Anstellung der Lehrkräfte  
 LAV = Verordnung über die Anstellung der Lehrkräfte  
 BMV = Verordnung über die besonderen Massnahmen in der Volksschule  
 DVBS = Direktionsverordnung über die Beurteilung und Schullaufbahnentscheide in der Volksschule  
 Volksschule  
 DVAD = Direktionsverordnung über Absenzen und Dispensationen in der Volksschule  
 LADV = Direktionsverordnung über die Anstellung der Lehrkräfte

LP 95 = Lehrplan Volksschule 1995  
 AHB = Allgemeine Hinweise und Bestimmungen LP 95  
 OgV = Organisationsverordnung der Gemeinde  
 SDV = Verordnung über den schulärztlichen Dienst

