

## Funktionendiagramm RSD Ipsach

Bereiche / Aufgaben	Gemeinderat Ipsach (GR)	Vormundschafts- und Sozialbehörde (VSB/SoKo)	Präsident/in Vormundschafts- und Sozialbehörde	Geschäftsleitung Gemeindeverwaltung Ipsach (GL)	Leitung RSD / Sekretär VSB	Stv. Stellenleitung / Sekretär/in VSB	Sozialarbeiter/in (SA)	Leitung Sekretariat RSD	Sekretariat KK-Wesen	Finanzverwaltung Gemeindeverwaltung Ipsach	Ausgleichskasse	Lernender	Funktionsträger Legende: E = selbständiger Entscheid A = Antrag für Entscheid V = Vollzug im Rahmen der Kompetenzen, Zuständigkeiten M = Mitwirkung I = Informationen (geben, erhalten) VT = Stellvertretung
													<b>Bemerkungen</b>
<b>1. Führungs- und Leitungsaufgaben</b>													
Aufsicht RSD, Erlass Richtlinien, Controlling		V											Wegleitung für Sozialbehörden
Genehmigung und Anpassung Sozialhilfe-Handbuch (SHH)		V			E		M						
Controlling Sozialhilfe		V			M		M						
Bedarfserhebung Angebote		V			E								
Definition Leistungsangebot RSD		A			E								Anschlussgemeinden
Erarbeiten Planungsgrundlagen GEF		V			E								
Bereitstellung Datenmaterial		I			V			M					
Bewilligung Projekte und Mitwirkung regionale Initiativen		E			A								
Mitarbeit in Arbeitsgruppen/Organisationen intern/extern			I*		E	VT	M	M	VT				*Wenn extern
Personalführung				M	V	VT							Ohne fachl. Personalf. V bei GL
Bedarfsnachweis Stellenplan		I		V	A			M	VT				

Bereiche / Aufgaben	Gemeinderat Ipsach (GR)	Vormundschafts- und Sozialbehörde (VSB/SoKo)	Präsidenten/in Vormundschafts- und Sozialbehörde	Geschäftsleitung Gemeindeverwaltung Ipsach (GL)	Leitung RSD / Sekretär VSB	Stv. Stellenleitung / Sekretär/in VSB	Sozialarbeiter/in (SA)	Leitung Sekretariat RSD	Sekretariat KK-Wesen	Finanzverwaltung Gemeindeverwaltung Ipsach	Ausgleichskasse	Lernende/r	Funktionsträger Legende: E = selbständiger Entscheid A = Antrag für Entscheid V = Vollzug im Rahmen der Kompetenzen, Zuständigkeiten M = Mitwirkung I = Informationen (geben, erhalten) VT = Stellvertretung
													Bemerkungen
Anstellung Leiter RSD		M	A	E		I	I	I	I	I		I	
Anstellung Fachpersonal		M		E/V	A	VT	M	M	M	I		I	Adm. V bei GL
Anstellung Administrativpersonal				E	A	VT	M	M	M	I		I	
Anstellung Praktikanten	I				E	VT	I	I	I	I		I	Im Rahmen Budget
MAG				I	V								
Leitung Sitzungen					V	VT							
Budgetkontrolle und Nachtragskredite		I/E			A/V					M			
Weiterbildungsgesuche				M/V	V/A	VT	A	A	A			A	
Fachpersonen für Beratung beiziehen					V		A	A	A				Im Rahmen Budget
Ferien- Abwesenheitsplanung				I	V	VT	M	M	M			M	
Erfassung / Änderungen Zeitkontrolle				I	V	VT	M	M	M			M	
Informationen (extern)		E			A		M	M	M				
Informationen (intern)					E	VT	M	M	M			M	

Bereiche / Aufgaben	Gemeinderat Ipsach (GR)	Vormundschafts- und Sozialbehörde (VSB/SoKo)	Präsidenten/in Vormundschafts- und Sozialbehörde	Geschäftsleitung Gemeindeverwaltung Ipsach (GL)	Leitung RSD / Sekretär VSB	Stv. Stellenleitung / Sekretär/in VSB	Sozialarbeiter/in (SA)	Leitung Sekretariat RSD	Sekretariat KK-Wesen	Finanzverwaltung Gemeindeverwaltung Ipsach	Ausgleichskasse	Lernende/r	Funktionsträger Legende: E = selbständiger Entscheid A = Antrag für Entscheid V = Vollzug im Rahmen der Kompetenzen, Zuständigkeiten M = Mitwirkung I = Informationen (geben, erhalten) VT = Stellvertretung
													Bemerkungen
<b>2. Behördensekretariat VSB</b>													
Verfügungen, Weisungen Sozialhilfe					V	VT	A	M	VT				
Verfügungen, Weisungen Vormundschaftswesen		E	M		A	VT	M	M	VT				
Verwandtenbeiträge abklären					I	VT	V	M	VT				APH PE1
Verwandtenbeiträge festlegen/einklagen		I			V	VT							do
Anhörungen und Gewährung rechtliches Gehör		M			V	VT							
Vormundschaftskontrolle, Mündelvermögen		E			I	VT	V	M	VT				Empfehlungen VBK + Richtlinien Stadt Zürich
Rechenschaftsablage								V	VT				
Beschwerde- und Gerichtsverfahren		I	I		V	VT	M	M					
Pflegekinderaufsicht		E			A		V*						*Durch VSB eingesetzt
Einladung Sitzungen VSB		I	I		I			V					
Traktandenliste Sitzungen VSB		I	I		I		M	V					
Protokoll VSB					V			M					

Bereiche / Aufgaben	Gemeinderat Ipsach (GR)	Vormundschafts- und Sozialbehörde (VSB/SoKo)	Präsidenten/in Vormundschafts- und Sozialbehörde	Geschäftsleitung Gemeindeverwaltung Ipsach (GL)	Leitung RSD / Sekretär VSB	Stv. Stellenleitung / Sekretär/in VSB	Sozialarbeiter/in (SA)	Leitung Sekretariat RSD	Sekretariat KK-Wesen	Finanzverwaltung Gemeindeverwaltung Ipsach	Ausgleichskasse	Lernende/r	Funktionsträger Legende: E = selbständiger Entscheid A = Antrag für Entscheid V = Vollzug im Rahmen der Kompetenzen, Zuständigkeiten M = Mitwirkung I = Informationen (geben, erhalten) VT = Stellvertretung <b>Bemerkungen</b>
Entgegennahme Geschäfte Vormundschaftswesen (Intake)					V								Gefährdungsmeldungen, Adoptionsgesuche etc.. APH PE2
<b>3. Sozialhilfe</b>													
<b>3.1 Administration Sozialhilfe</b>													
Anmeldung Sozialhilfesuche (Intake)							I	V	VT			M	APH PE3
Abklärung Sozialhilfesuche (Intake)							V						do
Grundlagendokumente Sozialhilfe beschaffen							E	V	VT			M	do
Dossiererstellung (KLIB und physisches Dossier)							E	V	VT			M	do
Dossier archivieren (KLIB und physisches Dossier)							E	V	VT			M	do
Auszahlung Sozialhilfe							E			V			
Bezahlung Rechnungen Sozialhilfe							E			V			

Bereiche / Aufgaben	Gemeinderat Ipsach (GR)	Vormundschafts- und Sozialbehörde (VSB/SoKo)	Präsident/in Vormundschafts- und Sozialbehörde	Geschäftsleitung Gemeindeverwaltung Ipsach (GL)	Leitung RSD / Sekretär VSB	Stv. Stellenleitung / Sekretär/in VSB	Sozialarbeiter/in (SA)	Leitung Sekretariat RSD	Sekretariat KK-Wesen	Finanzverwaltung Gemeindeverwaltung Ipsach	Ausgleichskasse	Lernende/r	Funktionsträger Legende: E = selbständiger Entscheid A = Antrag für Entscheid V = Vollzug im Rahmen der Kompetenzen, Zuständigkeiten M = Mitwirkung I = Informationen (geben, erhalten) VT = Stellvertretung  <b>Bemerkungen</b>
Verbuchung Rechnungen Sozialhilfe										V			
Anmeldung/Wechsel Krankenkasse							E	VT	V			M	APH PE4
Drittzahlerregelungen							V		I				do
Kontrolle Krankenversicherungspolice							E	VT	V			M	do
Kontrolle Krankenversicherungsprämie								VT	V			M	do
Bezahlung der visierten Krankenkassenprämien								VT	A	V		M	do
Kontrolle Rechnungen + Visum							V						do
Rechnungen zur Rückerstattung an KK schicken								VT	V			M	do
Bezahlung Krankheitskosten nach KK-Leistungen								VT	V	V		M	do
An-/Abmeldung/Mutationen ASVS, interkant. Rückford.							E	VT	V			M	do
Kontrolle und Anmeldung Hausrat- Privathaftpflichtvers.							E	V	VT				
Prüfung Unterstützungsanzeige							E	V	VT				APH PE5
Unterstützungsanzeige								V	VT	I		M	Art. 31 BG + Art. 14 SHV do

Bereiche / Aufgaben	Gemeinderat Ipsach (GR)	Vormundschafts- und Sozialbehörde (VSB/SoKo)	Präsident/in Vormundschafts- und Sozialbehörde	Geschäftsleitung Gemeindeverwaltung Ipsach (GL)	Leitung RSD / Sekretär VSB	Stv. Stellenleitung / Sekretär/in VSB	Sozialarbeiter/in (SA)	Leitung Sekretariat RSD	Sekretariat KK-Wesen	Finanzverwaltung Gemeindeverwaltung Ipsach	Ausgleichskasse	Lernende/r	Funktionsträger Legende: E = selbständiger Entscheid A = Antrag für Entscheid V = Vollzug im Rahmen der Kompetenzen, Zuständigkeiten M = Mitwirkung I = Informationen (geben, erhalten) VT = Stellvertretung
													Bemerkungen
Abrechnung Unterstützungsanzeige								V	VT	I		M	do
An-/Abmeldung Sozialversicherungen							E				V		
An-/Abmeldung Leistungen ALV/Privatversicherungen							E	M	VT			M	
Krankheitskosten EL								VT	V		M	M	
Unterlagen für Steuererklärung ablegen							E	V	VT			M	
Terminkontrolle Steuererklärung								V	VT			M	
Steuererklärung ausfüllen und einreichen								V	VT			M	externer Auftrag
Erlassliste AHV-Mindestbeiträge							E	VT	M		V	M	
Kinder- und Familienzulagen							E	M	VT		V	M	Abtretung an RSD
<b>3.2 Fallführung Sozialhilfe</b>													
Intake-Gespräche							V						APH PE3
Prüfung und Entscheid Sozialhilfesuche					M	VT	V/M						SKOS/SHG/SHV/BSIG/SHH do

Bereiche / Aufgaben	Gemeinderat Ipsach (GR)	Vormundschafts- und Sozialbehörde (VSB/SoKo)	Präsidenten/in Vormundschafts- und Sozialbehörde	Geschäftsleitung Gemeindeverwaltung Ipsach (GL)	Leitung RSD / Sekretär VSB	Stv. Stellenleitung / Sekretär/in VSB	Sozialarbeiter/in (SA)	Leitung Sekretariat RSD	Sekretariat KK-Wesen	Finanzverwaltung Gemeindeverwaltung Ipsach	Ausgleichskasse	Lernende/r	Funktionsträger Legende: E = selbständiger Entscheid A = Antrag für Entscheid V = Vollzug im Rahmen der Kompetenzen, Zuständigkeiten M = Mitwirkung I = Informationen (geben, erhalten) VT = Stellvertretung
													Bemerkungen
Gewährung Sozialhilfe						V							SKOS/SHG/SHV/BSIG/SHH do
Gewährung SIL (situationsbedingte Leistungen)					E	VT	V/A						Bis Fr. 500.00 SA, Fr. 501.00 - Fr. 2'000.00 Leitung RSD, Fr. 2'001 - Fr. 4'000.00 Präsidentin VSB, darüber VSB do
Platzierung in subv. Institutionen (Heimplatzierungen)					I	VT	V						SKOS/SHG/SHV/BSIG/SHH
Platzierung in nicht subv. Institutionen (Heimplatzierungen)		I	E		A	VT	M						SKOS/SHG/SHV/BSIG/SHH
Zielvereinbarungen							V						
Kontrolle und Anpassung Sozialhilfe							V						
<b>3.3 Zuschuss nach Dekret (ZuD)</b>													
Entgegennahme ZuD-Gesuche											V		
Abklärung ZuD-Gesuch											V		
Gewährung und periodische Überprüfung ZuD											V		

Bereiche / Aufgaben	Gemeinderat Ipsach (GR)	Vormundschafts- und Sozialbehörde (VSB/SoKo)	Präsidenten/in Vormundschafts- und Sozialbehörde	Geschäftsleitung Gemeindeverwaltung Ipsach (GL)	Leitung RSD / Sekretär VSB	Stv. Stellenleitung / Sekretär/in VSB	Sozialarbeiter/in (SA)	Leitung Sekretariat RSD	Sekretariat KK-Wesen	Finanzverwaltung Gemeindeverwaltung Ipsach	Ausgleichskasse	Lernende/r	Funktionsträger Legende: E = selbständiger Entscheid A = Antrag für Entscheid V = Vollzug im Rahmen der Kompetenzen, Zuständigkeiten M = Mitwirkung I = Informationen (geben, erhalten) VT = Stellvertretung
Erlass Verfügungen											V		
Auszahlung, Verbuchung ZuD										V	E		
<b>4. Vormundschaftswesen</b>													
<b>4.1 Administration Vormundschaftswesen</b>													
Grundlagendokumente Vormundschaftswesen beschaffen							E	V	VT			M	APH PE6
Dossiererstellung (KLIB und physisches Dossier)							E	V	VT			M	APH PE7
Dossier archivieren (KLIB und physisches Dossier)							E	V	VT			M	do
Bezahlung Rechnungen Vormundschaftswesen							E	V	VT			M	
Verbuchung Rechnungen Vormundschaftswesen								V	VT			M	
Anmeldung/Wechsel Krankenkasse							E	V	VT			M	APH PE8
Kontrolle Krankenversicherungspolice							E	V	VT			M	do

Bereiche / Aufgaben	Gemeinderat Ipsach (GR)	Vormundschafts- und Sozialbehörde (VSB/SoKo)	Präsidenten/in Vormundschafts- und Sozialbehörde	Geschäftsleitung Gemeindeverwaltung Ipsach (GL)	Leitung RSD / Sekretär VSB	Stv. Stellenleitung / Sekretär/in VSB	Sozialarbeiter/in (SA)	Leitung Sekretariat RSD	Sekretariat KK-Wesen	Finanzverwaltung Gemeindeverwaltung Ipsach	Ausgleichskasse	Lernende/r	Funktionsträger Legende: E = selbständiger Entscheid A = Antrag für Entscheid V = Vollzug im Rahmen der Kompetenzen, Zuständigkeiten M = Mitwirkung I = Informationen (geben, erhalten) VT = Stellvertretung
Kontrolle Krankenversicherungsprämie								V	VT			M	do
Rechnungen zur Rückerstattung an KK schicken								V	VT			M	do
Bezahlung visierte Krankheitskosten								V	VT			M	do
An-/Abmeldung/Mutationen/Abrechnung ASVS							E	VT	V			M	do
Kontrolle und Anmeldung Hausrat- Privathaftpflichtvers.							E	V	VT				
An-/Abmeldung Leistungen ALV/Privatversicherungen							E	M	VT			M	
Krankheitskosten EL								V	VT		M	M	
Unterlagen für Steuererklärung sammeln								V	VT			M	
Terminkontrolle Steuererklärung								V	VT			M	
Steuererklärung ausfüllen und einreichen								V	VT			M	externer Auftrag
Erlassliste AHV-Mindestbeiträge							E	VT	M		V	M	
Kinder- und Familienzulagen							E	M	VT		V	M	

Bereiche / Aufgaben	Gemeinderat Ipsach (GR)	Vormundschafts- und Sozialbehörde (VSB/SoKo)	Präsidenten/in Vormundschafts- und Sozialbehörde	Geschäftsleitung Gemeindeverwaltung Ipsach (GL)	Leitung RSD / Sekretär VSB	Stv. Stellenleitung / Sekretär/in VSB	Sozialarbeiter/in (SA)	Leitung Sekretariat RSD	Sekretariat KK-Wesen	Finanzverwaltung Gemeindeverwaltung Ipsach	Ausgleichskasse	Lernende/r	Funktionsträger Legende: E = selbständiger Entscheid A = Antrag für Entscheid V = Vollzug im Rahmen der Kompetenzen, Zuständigkeiten M = Mitwirkung I = Informationen (geben, erhalten) VT = Stellvertretung
													Bemerkungen
<b>4.2 Mandatsführung</b>													
Abklärung vormundschaftlicher Massnahmen						V							Gefährdungsmeldungen, Adoptionsgesuche etc.
Antrag vormundschaftlicher Massnahmen		E			A	VT	V						do
Inventaraufnahme		E			A	VT	V	M	VT			M	Art. 398 ZGB, Art. 43 EG ZGB, innert 2 Mt. nach Einsetzung
Budget erstellen							V						
Führung vormundschaftlicher Massnahmen							V						
Zivil- und Strafprozessverfahren					I		V						Prozessermächtigung VSB!
Berichts- und Rechnungsablage		E			A	VT	V	M	VT				
Gebühren		E			A			M	VT				VGEV
<b>4.3 Vaterschafts-, Unterhalts- und Sorgerechtsregelung</b>													APH PE9
Mitteilungen Zivilstandsamt					I			M	VT				

Bereiche / Aufgaben	Gemeinderat Ipsach (GR)	Vormundschafts- und Sozialbehörde (VSB/SoKo)	Präsident/in Vormundschafts- und Sozialbehörde	Geschäftsleitung Gemeindeverwaltung Ipsach (GL)	Leitung RSD / Sekretär VSB	Stv. Stellenleitung / Sekretär/in VSB	Sozialarbeiter/in (SA)	Leitung Sekretariat RSD	Sekretariat KK-Wesen	Finanzverwaltung Gemeindeverwaltung Ipsach	Ausgleichskasse	Lernende/r	Funktionsträger Legende: E = selbständiger Entscheid A = Antrag für Entscheid V = Vollzug im Rahmen der Kompetenzen, Zuständigkeiten M = Mitwirkung I = Informationen (geben, erhalten) VT = Stellvertretung
Vaterschafts-, Unterhalts- und Sorgerechtsregelung					V			M	VT				
Genehmigung Unterhalts- und Sorgerechtsvereinbarung		E			A			M	VT				
Anpassung Unterhalts- und Sorgerechtsvereinbarung					V			M	VT				
Genehmigung Anpassung Unterhalts- und Sorgerechtsvereinbarung		E			A			M	VT				
Gebühren					V								VGEV
<b>5. Alimentenwesen</b>													APH PE10
Anmeldung								V	VT				
Prüfung Gesuch, Antrag		I	E		E			A	VT				
Abklärungen / Orientierung Schuldnerpartei								V	VT				
Dossiererstellung (KLIB und physisches Dossier)								V	VT			M	
Dossier archivieren (KLIB und physisches Dossier)								V	VT			M	
Indexbedingte Anpassungen der Alimente					I			V	VT				

Bereiche / Aufgaben	Gemeinderat Ipsach (GR)	Vormundschafts- und Sozialbehörde (VSB/SoKo)	Präsidenten/in Vormundschafts- und Sozialbehörde	Geschäftsleitung Gemeindeverwaltung Ipsach (GL)	Leitung RSD / Sekretär VSB	Stv. Stellenleitung / Sekretär/in VSB	Sozialarbeiter/in (SA)	Leitung Sekretariat RSD	Sekretariat KK-Wesen	Finanzverwaltung Gemeindeverwaltung Ipsach	Ausgleichskasse	Lernende/r	Funktionsträger Legende: E = selbständiger Entscheid A = Antrag für Entscheid V = Vollzug im Rahmen der Kompetenzen, Zuständigkeiten M = Mitwirkung I = Informationen (geben, erhalten) VT = Stellvertretung
													Bemerkungen
Periodische Überprüfung					I			V	VT				
Auszahlung der Bevorschussung								E	VT	V			
Verbuchung der Bevorschussung								V	VT				
Inkassohilfe Unterhaltsbeiträge (Ehegattenalimente)					I			V	VT				
Inkassohilfe Unterhaltsbeiträge (Kinderalimente über Max.)					I			V	VT				
Prozessführung					V			M	VT				
Abzahlungsvereinbarungen					M			V	VT				
Mahnungen								V	VT				
Betreibungen					I			V	VT				
Anweisung an Schuldner					I			V	VT				
Auslandinkasso					I			A	VT				KJA
Verbuchung Zahlungseingänge										V			
Rekapitulation FIBU								E	VT	V			

Bereiche / Aufgaben	Gemeinderat Ipsach (GR)	Vormundschafts- und Sozialbehörde (VSB/SoKo)	Präsidenten/in Vormundschafts- und Sozialbehörde	Geschäftsleitung Gemeindeverwaltung Ipsach (GL)	Leitung RSD / Sekretär VSB	Stv. Stellenleitung / Sekretär/in VSB	Sozialarbeiter/in (SA)	Leitung Sekretariat RSD	Sekretariat KK-Wesen	Finanzverwaltung Gemeindeverwaltung Ipsach	Ausgleichskasse	Lernende/r	Bemerkungen
Interne Weiterleitung Alimente bei Sozialhilfe								E	VT	V			
Statistik Aufwand / Ertrag					I			V	VT				jährlich
<b>6. Beratungen / Aufträge</b>													
Freiwillige Beratungen							V						
Berichte für Gerichte, Institutionen					V		A						
<b>7. Infrastruktur - Logistik - IT</b>													
Büroeinrichtung	E			E/A	A								Bis Fr. 5'000.00 GL, über Fr. 5'000.00 GR
Software	E			E/A	A								Bis Fr. 5'000.00 GL, über Fr. 5'000.00 GR
Büroeinrichtung ausserhalb Budget	E	M		A	M								
Software ausserhalb Budget	E	M		A	M								

Bereiche / Aufgaben	Gemeinderat Ipsach (GR)	Vormundschafts- und Sozialbehörde (VSB/SoKo)	Präsidenten/in Vormundschafts- und Sozialbehörde	Geschäftsleitung Gemeindeverwaltung Ipsach (GL)	Leitung RSD / Sekretär VSB	Stv. Stellenleitung / Sekretär/in VSB	Sozialarbeiter/in (SA)	Leitung Sekretariat RSD	Sekretariat KK-Wesen	Finanzverwaltung Gemeindeverwaltung Ipsach	Ausgleichskasse	Lernende/r	Funktionsträger Legende: E = selbständiger Entscheid A = Antrag für Entscheid V = Vollzug im Rahmen der Kompetenzen, Zuständigkeiten M = Mitwirkung I = Informationen (geben, erhalten) VT = Stellvertretung
													Bemerkungen
KLIB-Verantwortliche								V	VT				
KLIB-Support								V	VT				
Support übrige Programme								M	VT	V			
Hardware					A			M	VT	V			
<b>8. Sekretariat RSD allgemein</b>													
<b>8.1 Sozialhilfestatistik</b>													
Eingabe der Daten							M	V	VT				
Überprüfung und Kontrolle der Daten								V	VT				
Ablieferung an Amt für Statistik		I			V			M	VT				
Fallstatistik		I		I	I			V	VT				pro Quartal

Bereiche / Aufgaben	Gemeinderat Ipsach (GR)	Vormundschafts- und Sozialbehörde (VSB/SoKo)	Präsidenten/in Vormundschafts- und Sozialbehörde	Geschäftsleitung Gemeindeverwaltung Ipsach (GL)	Leitung RSD / Sekretär VSB	Stv. Stellenleitung / Sekretär/in VSB	Sozialarbeiter/in (SA)	Leitung Sekretariat RSD	Sekretariat KK-Wesen	Finanzverwaltung Gemeindeverwaltung Ipsach	Ausgleichskasse	Lernende/r	Funktionsträger Legende:	
													E = selbständiger Entscheid A = Antrag für Entscheid V = Vollzug im Rahmen der Kompetenzen, Zuständigkeiten M = Mitwirkung I = Informationen (geben, erhalten) VT = Stellvertretung	
													Bemerkungen	
<b>8.2 Diverse Arbeiten</b>														
Seniorenrat								VT	VT			V		
Archivierung								V	VT			M	APH PE11	
Wartezimmer und Pflanzen								V	VT			M		
Verantwortliche/r Kopierer								V	VT			M		
Materialverwaltung (Büromaterial)								V	VT			M		
Zirkulationsakten								V	VT			M		
Verantwortliche/r Geburtstage/Abschiede/Team-Ausflug								V	VT			M		
Infothek					E		M	V	VT			M		
<b>8.3 Institutionelle Sozialhilfe</b>														
Tageselternverein			M											

<b>Bereiche / Aufgaben</b>	Gemeinderat Ipsach (GR)	<b>Funktionsträger Legende:</b> E = selbständiger Entscheid A = Antrag für Entscheid V = Vollzug im Rahmen der Kompetenzen, Zuständigkeiten M = Mitwirkung I = Informationen (geben, erhalten) VT = Stellvertretung <b>Bemerkungen</b>
	Vormundschafts- und Sozialbehörde (VSB/SoKo)	
	Präsidenten/in Vormundschafts- und Sozialbehörde	
	Geschäftsleitung Gemeindeverwaltung Ipsach (GL)	
	Leitung RSD / Sekretär VSB	
	Stv. Stellenleitung / Sekretär/in VSB	
	Sozialarbeiter/in (SA)	
	Leitung Sekretariat RSD	
	Sekretariat KK-Wesen	
	Finanzverwaltung Gemeindeverwaltung Ipsach	
	Ausgleichskasse	
	Lernende/r	

Genehmigt durch die VSB am 21.01.2010

Genehmigt durch den Gemeinderat Ipsach am 15. Februar 2010